

*Pôle Développement
des Solidarités*

ASSISTANT SOCIAL POLYVALENT DE SECTEUR

<p>Numéro de poste : DVIS/215</p> <p>Direction : Direction de l'Action Sociale Territoriale - DAST</p> <p>Service : Maison de la Solidarité et de la Vie Sociale – MSVS d'EPINAL 1</p> <p>Localisation : Capavenir Vosges</p> <p>Filière : Sociale</p> <p>Catégorie : B</p> <p>Cadre d'emplois : Assistant socio-éducatif</p> <p>Grades possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Minimal : Assistant socio-éducatif ● Maximal : Assistant socio-éducatif principal <p>NBI : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON</p>	MISSION
	<p>Contribuer dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie (spécificité du poste : approche globale des problématiques liées à l'ASE).</p> <p>Assurer les missions légales du Département en termes d'évaluation ou de suivi.</p>
	ACTIVITES
	<ul style="list-style-type: none"> ● Activités principales : <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir, écouter, informer et orienter et accompagner les personnes et les familles - Assurer un suivi social renforcé et spécifique auprès de certaines familles (objectifs et durée) - Evaluer, Analyser, élaborer un diagnostic, mettre en place un plan d'aide adapté - Réaliser l'accompagnement social et/ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne (à domicile ou durant les permanences) ou de groupes et de communautés dans le cadre de projets collectifs. - Assurer un suivi social renforcé et spécifique auprès de certaines familles (objectifs, durée) - Assurer la médiation auprès des organismes - Effectuer l'instruction administrative des dossiers de demandes d'aides - Participer à la réflexion de projets et actions de prévention sur son territoire - Développer et animer des partenariats en vue de garantir aux usagers la continuité des prises en charge - Assurer la veille sociale et juridique - Participer à diverses réunions et commissions ● Activités spécifiques : <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux réunions de coordinations mensuelles de la MSVS et quand cela le nécessite, aux différentes réunions et commissions. - Représentation de la Maison de la Solidarité et de la Vie Sociale auprès des différents partenaires lors de réunions de travail. - Effectuer des recherches documentaires et juridiques - Participer à l'élaboration du projet de service - S'informer de l'évolution socio-économique du secteur d'intervention - S'investir dans la formation continue
	DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES
	<ul style="list-style-type: none"> ● Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social ● Expérience de terrain souhaité dans le domaine social

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**
- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON
- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent
- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice
 Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T,
 Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes casque protections masque gants Vêtements masques harnais chaussures,
 de protection de soudure

Autre :

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

**RESPONSABLE PARCOURS
PROFESSIONNELS**

**PERSONNE A CONTACTER POUR
INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

**DATE LIMITE DE DEPOT DE
CANDIDATURE**

Nom : THIERY Annick

☎ : 03 29 29 00 86

✉ : athiery@vosges.fr

Nom : BELLAMY Christine

☎ : 03 29 39 40 57

✉ : cbellamy@vosges.fr

15 septembre 2017

