

**Pôle Développement  
des Solidarités**

## ASSISTANT SOCIAL POLYVALENT DE SECTEUR

**Numéro de poste :** DVIS/411

**Direction :** Direction de l'Action Sociale Territoriale - DAST

**Service :** Maison de la Solidarité et de la Vie Sociale - MSVS de Neufchâteau

**Localisation :** Mirecourt

**Filière :** Sociale

**Catégorie :** B

**Cadre d'emplois :** Assistant socio-éducatif

**Grades possibles :**

- **Minimal :** Assistant socio-éducatif
- **Maximal :** Assistant socio-éducatif principal

### MISSION

Contribuer dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie

Assurer les missions légales du Département en termes d'évaluation ou de suivi.

### ACTIVITES

- **Activités principales :**
  - Accueillir, écouter, informer et orienter et accompagner les personnes et les familles
  - Evaluer, Analyser, élaborer un diagnostic, mettre en place un plan d'aide adapté
  - Réaliser l'accompagnement social et/ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne (à domicile ou durant les permanences) ou de groupes et de communautés dans le cadre de projets collectifs.
  - Assurer un suivi social renforcé et spécifique auprès de certaines familles (objectifs, durée)
  - Assurer la médiation auprès des organismes
  - Effectuer l'instruction des dossiers de demandes d'aides
  - Participer à la réflexion de projets et actions de prévention sur son territoire
  - Développer et animer des partenariats en vue de garantir aux usagers la continuité des prises en charge
  - Assurer la veille sociale et juridique
  - Participer à diverses réunions et commissions
- **Activités spécifiques :**
  - Participer aux réunions de service/coordination de la MSVS
  - Représentation de la Maison de la Solidarité et de la Vie Sociale auprès des différents partenaires lors de réunions de travail.
  - Effectuer des recherches documentaires et juridiques
  - Participer à l'élaboration du projet de service
  - S'informer de l'évolution socio-économique du secteur d'intervention
  - S'investir dans la formation continue

### DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social**
- **Expériences antérieures :** expérience de terrain souhaité dans le domaine social



**CONDITIONS DE TRAVAIL****TEMPS DE TRAVAIL**

- **Quotité : 100 %**
- **Disponibilité horaire importante :**  OUI  NON
- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes  Horaires décalées  Travail le week end  Travail de nuit

**CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES**

Travail seul  Travail en équipe  Travail au contact du public

**DEPLACEMENTS**

- **Déplacements :**  Occasionnel  Intermittent  Fréquent  Permanent
- **Permis de conduire :**  A  B  C  D  EB  EC  ED

**AUTORISATIONS - HABILITATIONS**

OUI  NON

**Si oui, lesquelles : autorisations**

- Microtracteur tondeuse  Tondeuse 4x4 « Reform »  Balayeuse aspiratrice
- Tracteur faucheur
- Engin de chargement < 4,5 T  Engin de chargement > 4,5 T  Mini-Pelle jusqu'à 6T,
- Tractopelle,
- Cylindre à conducteur porté < 2,5T,  Compacteur > 2,5 T,  Chariot élévateur de chantier,
- Engins de viabilité hivernale,  Grue auxiliaire de levage,  Chariot élévateur, nacelle
- Habilitations :**  électricien  Non électricien

**EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE**

OUI  NON

**Si oui, lesquels :**

- lunettes  casque  protections  masque  gants  Vêtements  masques
- harnais  chaussures,  
de protection de soudure

Autre :

**EXIGENCES LIEES AU POSTE**

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

**RESPONSABLE PARCOURS PROFESSIONNELS**

**Nom :** THIERY Annick

☎ : 03 29 29 00 86

✉ : athiery@vosges.fr

**PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

**Nom :** HOLVECK Hélène

☎ : 03 29 55 22 88

✉ : [hholveck@vosges.fr](mailto:hholveck@vosges.fr)

**DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE**

**22 Décembre 2017**