

**Pôle Développement
du Territoire**

**ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE DES
PUBLICS DES SITES DE GRAND ET DOMREMY**

Numéro de poste : VAV/9

Direction : Direction la Culture, du Sport et de la Jeunesse

Service : Sites culturels

Localisation : Grand

Filières : Administrative / Technique / Culturelle / Animation

Catégorie : B

Cadres d'emplois : Rédacteur territorial / Technicien territorial / Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques / Animateur territorial

Grades possibles :

- **Minimal :** Rédacteur / Technicien / Assistant de conservation / Animateur
- **Maximal :** Rédacteur principal de 1^{ère} classe / Technicien principal de 1^{ère} classe / Assistant de conservation principal de 1^{ère} classe / Animateur principal de 1^{ère} classe

NBI : OUI NON

Nombre de points attribués : 20

DÉSIGNATION DES FONCTIONS ÉLIGIBLES :

Accueil et visite d'un monument historique sans conservateur à demeure

MISSION

Conduire et mettre en œuvre la politique des publics définie par le projet de service pour les sites de Grand et Domremy

Assurer le management d'une équipe de 10 collaborateurs

ACTIVITES

● **Activités principales :**

Management et coordination du service des publics des sites de Grand et Domremy

- Encadrer et manager l'équipe des agents permanents et les agents saisonniers
- Assurer la coordination des personnels permanents, saisonniers et stagiaires assurant l'accueil des sites et les visites guidées en participant notamment aux recrutements, à l'élaboration des plannings et aux plans de formation
- Assurer la formation des médiateurs et des agents d'accueil

Programmation culturelle

- Contribuer à l'élaboration de la programmation culturelle des deux sites
- Coordonner la mise en œuvre des manifestations et événements de la programmation (expositions, colloques, temps forts, ateliers, etc.)

Médiation et promotion

- Concevoir et conduire des projets de médiation scientifique et culturelle destinés à des publics variés (familles, individuels, amateurs, etc.) en proposant des approches spécifiques
- Concevoir et conduire des projets pédagogiques en adéquation avec les programmes scolaires et assurer le suivi des classes culturelles du site de Grand
- Assurer des actions de médiation
- Promouvoir l'offre de médiation des sites en travaillant avec les acteurs du territoire (Communauté de Communes, Education Nationale, Office du tourisme, associations, communes, etc.)
- Fidéliser le public et participer à la diffusion de l'offre culturelle

● **Activités spécifiques :**

- Assurer l'intérim du responsable du service des publics, en cas d'absence
- Assurer les fonctions de régisseur suppléant de la régie d'avance du site de Grand

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- Titre : Licence archéologie, histoire, histoire de l'art.
- Niveau : Bac + 3 ou plus
- Expériences antérieures dans le domaine souhaité

	COMPETENCES REQUISES	NIVEAUX			
	SAVOIR	1	2	3	4
<p>Légende des niveaux de compétences</p> <p>1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître</p> <p>2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances sur les méthodes de l'archéologie et les époques gallo-romaine et du Moyen âge. • Connaissances des dispositifs de management d'équipe • Connaissances des politiques patrimoniales et éducatives • Connaissances générales sur la législation régissant le service (budget, marché public, RH et réglementation en matière de sécurité) • Connaissance des différents dispositifs de médiation culturelle • Langues étrangères 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances des dispositifs de management d'équipe 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances des politiques patrimoniales et éducatives 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances générales sur la législation régissant le service (budget, marché public, RH et réglementation en matière de sécurité) 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des différents dispositifs de médiation culturelle 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Langues étrangères 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SAVOIR FAIRE	1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Animer et manager une équipe 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer des projets d'activités culturelles et pédagogiques adaptés à différents publics 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Construire et mener des visites et des ateliers de sensibilisation au patrimoine 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir, budgéter et organiser des manifestations culturelles 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir rédiger 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SAVOIR ETRE	<p>Aisance relationnelle, diplomatie et sens du contact Polyvalence, autonomie et rigueur Capacité à fédérer, d'écoute, de négociation et de médiation Imagination et curiosité intellectuelle et culturelle</p>			

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

● **Quotité : 100 %**

● **Disponibilité horaire importante :** OUI NON

● **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalés Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

● **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent

● **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

RESPONSABLE PARCOURS PROFESSIONNELS

Nom : Emilie JACQUEL

☎ : 03.29.29.89.19

✉ : ejacquel@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom : Stéphanie MASSÉ

☎ : 03.29.82.61.83.

✉ : smasse@vosges.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

Vendredi 13 janvier 2017