

*Pôle Développement  
de la Solidarité*

**DELEGUE AIDE SOCIALE A L'ENFANCE**

**Numéro de poste :** DVIS/58

**Direction :** Direction de l'Action Sociale Territoriale - DAST

**Service :** Maison de la Solidarité et de la Vie Sociale MSVS de Rambervillers

**Localisation :** Rambervillers

**Filière :** Sociale / Administrative

**Catégorie :** A ou B

**Cadre d'emplois :**

Attaché territorial

Conseiller socio-éducatif

Assistant socio-éducatif

**Grades possibles :**

- **Minimal :** Assistant socio-éducatif
- **Maximal :** Attaché / Conseiller socio-éducatif

**NBI :**  OUI  NON

**MISSION**

- Animer, coordonner, gérer et contrôler l'ensemble des mesures de prévention et de protection de l'Enfance au sein d'une Maison de la Solidarité et de la Vie Sociale

**ACTIVITES**

• **Activités principales en coordination avec le Délégué Aide Sociale à l'Enfance déjà présent :**

- Mettre en place, piloter les Projets Pour l'Enfant pour les enfants bénéficiant d'une mesure de protection de l'enfance (placement, AED, TISF...) et coordonner le travail d'accompagnement

- Organiser et animer les synthèses et/ou concertations pour les enfants bénéficiant d'une mesure de protection de l'enfance (placement, AED, IERD...)

- Rédiger les comptes-rendus de ces rencontres et rapports de situations

- Représenter le service de l'Aide Sociale à l'Enfance aux audiences d'assistance éducative

- Apporter des conseils techniques à l'équipe de la MSVS

- Participer au circuit en Protection de l'Enfance en lien avec le Responsable de la MSVS

- Assurer l'animation de CEPPE ( Commission d'Evaluation Pluridisciplinaire en Protection de l'Enfance) et, à l'issue de chaque CEPPE, rédiger une note à l'attention du Responsable Territorial Enfance Famille

- Rédiger les projets de signalement

- Participer aux réunions institutionnelles

- Analyser qualitativement et quantitativement les besoins en matière de Protection de l'Enfance sur la MSVS

- Participer au développement d'actions collectives de prévention

- Coordination des mesures judiciaires : AEMO, placements directs, IERD judiciaire.

• **Activités spécifiques :**

- Intervenir sur un périmètre plus large que celui de la MSVS en fonction des besoins.

- Assurer l'intérim des collègues Délégués à l'Aide Sociale à l'Enfance lors des absences.

- Représenter le Responsable de MSVS dans le cadre du pilotage du domaine enfance

**DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES**

Diplôme d'Etat de travailleur social ( DEASS, DEES, DECESF..),

Expérience antérieure professionnelle de terrain (avoir déjà exercé auprès d'enfants placés et de familles en difficulté)

	COMPETENCES REQUISES				
	NIVEAUX				
Légende des niveaux de compétences	SAVOIR				
	1	2	3	4	
<p><b>1 : Niveau de base du domaine</b> ⇒ connaître</p> <p><b>2 : Niveau de professionnalisme</b> ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p><b>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise</b> ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p><b>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie</b> ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du cadre réglementaire et législatif de la protection de l'enfance</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances des différents dispositifs de l'Aide Sociale à l'Enfance</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances de la procédure d'agrément et du statut des assistants familiaux</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances de la procédure de signalement</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances de la psychologie du développement de l'enfant et de l'adolescent</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Méthodes de l'enquête sociale et psychologique</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques d'entretien et animation de groupe</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesures de prévention et de protection</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques d'animation, de médiation et de résolution de conflits</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise de l'outil informatique</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		SAVOIR FAIRE			
			1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer des contacts tant internes qu'externes, et à des degrés divers (Magistrats, établissements éducatifs, secteur psychiatrique, les familles et enfants, les autres professionnels)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser, observer, synthétiser des informations, formuler des avis</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbitrer et définir les procédures et mesures adaptées</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir un projet prenant en compte la situation de l'enfant et de la famille</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer ou coordonner des projets de protection sociale mobilisant différents acteurs sur le territoire*</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger des écrits professionnels ( niveau 4)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser et évaluer des situations individuelles</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir gérer l'urgence et prendre le recul suffisant</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	SAVOIR ETRE				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprit d'équipe</li> <li>• Réactivité, organisation et méthode</li> <li>• Qualités d'écoute, relationnelles et rédactionnelles, diplomatie</li> <li>• Maîtrise de soi et positionnement clair</li> <li>• Disponibilité,</li> <li>• Capacité d'analyse</li> <li>• Sens des responsabilités</li> <li>• Secret professionnel</li> <li>• Empathie</li> </ul>				

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**

- **Disponibilité horaire importante :**  OUI  NON

- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes  Horaires décalées  Travail le week end  Travail de nuit

### CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul  Travail en équipe  Travail au contact du public

### DEPLACEMENTS

- **Déplacements :**  Occasionnel  Intermittent  Fréquent  Permanent

- **Permis de conduire :**  A  B  C  D  EB  EC  ED

### AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI  NON

**Si oui, lesquelles : autorisations**

- Microtracteur tondeuse  Tondeuse 4x4 « Reform »  Balayeuse aspiratrice  Tracteur faucheur  
 Engin de chargement < 4,5 T  Engin de chargement > 4,5 T  Mini-Pelle jusqu'à 6T,  Tractopelle,  
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T,  Compacteur > 2,5 T,  Chariot élévateur de chantier,  
 Engins de viabilité hivernale,  Grue auxiliaire de levage,  Chariot élévateur, nacelle

**Habilitations :**  électricien  Non électricien

### ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI  NON

**Si oui, lesquels :**



lunettes  
de protection



casque



protections



masque  
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

Autre :

### EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

#### RESPONSABLE PARCOURS PROFESSIONNELS

**Nom :** THIERY Annick

☎ : 03 29 29 00 86

✉ : athiery@vosges.fr

#### PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

**Nom :** ROLIN Marie-Laure

☎ : 03 29 65 04 79

✉ : mlrolin@vosges.fr

#### DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

**20 juin 2017**