

**Pôle Développement
des Solidarités**

GESTIONNAIRE DE CAS COMPLEXES MAIA

(Méthode d'Action pour l'Intégration des services d'aide et de soins dans le champ de l'Autonomie)

Direction : Direction de l'Autonomie (DA)

Service : Actions médico-sociales

Localisation :
Gérardmer puis Remiremont ou St Dié

Filière : Médico-sociale

Catégorie : A et B

Cadre d'emplois :
Infirmier territorial,
Technicien paramédical territorial

Grades possibles :

- **Minimal :** Technicien paramédical de classe normal, Infirmier de classe normale
- **Maximal :** Infirmier de classe supérieure, Technicien paramédical de classe supérieure

NBI : OUI NON

MISSION

Assurer les missions prévues par l'arrêté du 16 novembre 2012 fixant les référentiels d'activités et de compétences pour exercer le rôle et les missions du gestionnaire de cas.

ACTIVITES

- **Activités principales :**
 - Réaliser une évaluation multidimensionnelle des besoins des personnes en situation complexe relevant du dispositif et vivant à domicile.
 - Activer les liens avec les professionnels en place.
 - Assurer le soutien de la famille, des proches et des partenaires intervenants dans la situation.
 - Planifier les services nécessaires, assurer le suivi de leur mise en place, et une révision périodique en fonction de l'évolution des besoins.
 - Elaborer avec l'usager et l'entourage (si possible) le Plan de Services Individualisés (PSI) en tenant compte des propositions des partenaires.
 - Etre le référent de la personne en situation complexe et assurer un suivi au long cours.
 - Organiser si nécessaire des réunions de concertation pluridisciplinaires.
 - Assister aux diverses réunions (service, Inter MAIA, coordination CLIC, réunions régionales des gestionnaires de cas...).
 - Participer à des colloques et des formations en lien avec les missions.
 - Utiliser le logiciel de suivi des situations individuelles.
 - Collaborer avec l'équipe de gestionnaires de cas et assurer le relais d'un collègue en son absence.
- Evolution possible vers une mission d'accompagnement d'un public plus large dans le cadre de la mise en place d'une PTA
- **Activités spécifiques :**
 - Remonter au pilote les informations nécessaires à son action (dysfonctionnement des processus, difficultés d'accès aux informations ou aux services, manque de ressources...).
 - Participer au processus d'intégration du dispositif MAIA en lien avec le pilote.
 - Participer aux réunions des tables de concertation.

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- Infirmier, Ergothérapeute
- **Expériences antérieures :** Domaine de la gérontologie avec connaissance dans l'accompagnement des personnes âgées (soin et aide) et notamment au niveau du domicile

**Condition particulière : Engagement à s'inscrire au
Diplôme Universitaire de gestionnaire de cas**

	COMPETENCES REQUISES		NIVEAUX						
	SAVOIR		1	2	3	4			
	Légende des niveaux de compétences 1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître 2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel 3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions... 4 : Niveau d'analyse ou de stratégie ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances sur la perte d'autonomie et ses conséquences • Bonne connaissance du tissu sanitaire et médico-social construite notamment lors d'expériences antérieures • Connaissance des outils d'évaluation de la dépendance • Expérience en gérontologie et bonne maîtrise des dispositifs en faveur des personnes âgées vivant à domicile • Disposer de connaissances sur les droits des personnes, la déontologie et le secret professionnel • Connaissances sur les techniques de communication, et de négociation • Maîtrise de la bureautique et des logiciels spécifiques 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		SAVOIR FAIRE				1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise les techniques de l'entretien individuel • Capacités à analyser et à identifier les problématiques d'une situation • Capacité relationnelle avec les partenaires institutionnels, les usagers et leurs familles, l'équipe de travail. • Aptitude à formaliser des procédures d'intervention... • Coordonner, être médiateur, négociateur • Savoir s'adapter aux situations et prioriser les actions • Animer des réunions de concertation avec les partenaires • Rédiger des écrits professionnels 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			SAVOIR ETRE						
	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité relationnelle • Diplomatie et sens de l'écoute • Discrétion professionnelle • Sens du travail partenarial • Capacité à travailler en équipe • Dynamisme • Autonomie • Disponibilité 								

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité** : 100 %
- **Disponibilité horaire importante** : OUI NON
- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalés Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements** : Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent
- **Permis de conduire** : A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

RESPONSABLE PARCOURS PROFESSIONNELS

Nom : THIERY Annick

☎ : 03 29 29 00 86

✉ : athiery@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom : GALMICHE Marie-Odile

☎ : 03 29 29 87 61

✉ : mogalmiche@vosges.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

16 novembre 2017