

MONITEUR EDUCATEUR

Numéro de poste : FEG/36

Fiche métier :
Moniteur éducateur

Direction : Direction de
l'Enfance et de la Famille –
DEF

Service : Maison de l'Enfance
et de la Famille - MEF

Localisation : Golbey

Filière : Médico-Sociale

Cadre d'emplois :

Moniteur Educateur

Fonction Publique Hospitalière

Grades possibles :

Maximum :

Moniteur Educateur principal

Minimum :

Moniteur Educateur

MISSION

- Exercer auprès d'enfants ou d'adolescents une fonction d'éducation, de médiation, de prévention, d'animation dans l'objectif d'un développement global
- Accompagner les parents de jeunes enfants ou d'adolescents rencontrant des difficultés dans la prise en charge globale et quotidienne de leurs enfants.
- Elaborer, rédiger et suivre la mise en œuvre du projet individualisé de l'enfant.

ACTIVITES

● **Activités principales :**

- Mettre en œuvre le projet de service
- Assurer une prise en charge éducative et psycho-affective au quotidien de l'enfant ou de l'adolescent, ou d'un groupe d'enfants ou d'adolescents.
- Concevoir, organiser et animer des ateliers, activités éducatives et des sorties collectives
- Dépister les difficultés et les retards d'apprentissage de l'enfant ou de l'adolescent
- Assurer une fonction de « référent » auprès d'un ou plusieurs usagers
- Elaborer les projets individuels des enfants confiés et garantir leurs mises en œuvre.
- Rencontrer régulièrement des enfants placés et/ou des parents dans le cadre d'entretiens ou d'activités partagées sur leur lieu d'accueil, dans les établissements, chez les familles d'accueil, ou en dehors.
- Participer aux concertations, réunions, synthèses, audiences dans le cadre de la référence.
- Rédiger des rapports circonstanciés et transmettre des informations sur le quotidien de l'enfant ou de l'adolescent à destination de l'équipe pluridisciplinaire et des partenaires de l'ASE.
- Rendre compte régulièrement au chef de service
- Assurer la traçabilité dans le suivi des enfants et adolescents (écrits éducatifs...)
- Assurer le transport des enfants en cas de besoin.

● **Activités spécifiques :**

- Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants.
- Assurer la prise en charge fonctionnelle d'enfants en situation d'handicap
- Assurer le suivi des demandes de régie fournies au groupe
- A définir en lien avec l'intéressée

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Titre :** Moniteur éducateur
- **Niveau :** Diplôme d'Etat (niveau Bac)

**LEGENDE DES NIVEAUX DE
COMPETENCES**

1 : Niveau de base du domaine

⇒ connaître

2 : Niveau de professionnalisme

⇒ comprendre, être opérationnel

**3 : Niveau de maîtrise ou
d'expertise**

⇒ pratiquer, diagnostiquer,
proposer des actions...

**4 : Niveau d'analyse ou de
stratégie**

⇒ faire évoluer, enseigner, gérer
des situations complexes

COMPETENCES REQUISES		NIVEAUX			
SAVOIR		1	2	3	4
•	Connaissances des orientations de la collectivité en matière d'action sociale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Connaissances des dispositifs et de la législation de l'aide sociale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Connaissances en sociologie, psychologie, droit et économie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Méthodes d'observation, de recueil, d'analyse et de traitement des informations	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Techniques de communication et de négociation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Elaboration de projets éducatifs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAVOIR FAIRE		1	2	3	4
•	Orienter vers les interlocuteurs compétents et les réseaux d'entraide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Conduire des entretiens d'aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Rédiger des écrits professionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Utiliser les outils informatiques	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Réagir avec pertinence aux situations difficiles et d'urgence et gérer les suites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Animer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Organiser son temps et être polyvalent dans les tâches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Prendre la parole en réunion et argumenter sur des projets éducatifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Restaurer, entretenir et stimuler les capacités affectives, intellectuelles, sociales et physiques des enfants et adolescents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Gérer les conflits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAVOIR ÊTRE					
•	Respect absolu du secret professionnel				
•	Esprit d'équipe				
•	Disponibilité				
•	Empathie et aptitude à la prise de recul et à l'anticipation				
•	Diplomatie				
•	Patience et écoute				
•	Autonomie				
•	Initiative et réactivité				
•	Maîtrise de soi				
•	Sens des responsabilités				
•	Loyauté				
•	Sens du service public				
•	Discrétion				

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité :**
- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON
- **Modalités particulières de temps de travail**
 Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

- Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent
- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

- Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Dans certains contextes, risques d'incivilité et de violence dans la relation aux personnes.

RESPONSABLE PARCOURS
PROFESSIONNELS

PERSONNE A CONTACTER POUR
INFORMATION COMPLEMENTAIRE

DATE LIMITE DE DEPOT DE
CANDIDATURE

Nom : THIERY Annick

☎ : 03 29 29 00 86

✉ : athiery@vosges.fr

Nom : GUILLAUME Gabrielle

☎ : 03 29 81 21 70

✉ : gabrielle.guillaume@sante-
lorraine.fr

31 décembre 2017