

**Pôle Développement
des Solidarités**

**PILOTE MAIA
(Méthode d'Action pour l'Intégration des services d'aide et de soins
dans le champ de l'Autonomie)
Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Autonomie**

**Contrat conventionné du
01/01/2018 au 31/12/2019**

Numéro de poste : DVIS/397

Direction : Direction de
l'Autonomie

Service : MAIA

Localisation :
Gérardmer
Puis Remiremont ou St Dié

Filière : Médico-sociale ou
administrative

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Cadre de
santé / Attaché

Grades possibles :

- **Minimal :** cadre de santé/
attaché territorial
- **Maximal :** cadre de santé/
attaché territorial

NBI : OUI NON

MISSION

Assurer le pilotage Infra départemental d'une MAIA en développant une concertation locale dans le respect de la stratégie conjointe de l'ARS et du Département se matérialisant par une feuille de route.

Travail en lien avec le Directeur et les chefs de service de la Direction de l'Autonomie, pour mettre en œuvre le projet défini par l'Assemblée départementale et l'ARS.

ACTIVITES

Activités principales :

- Travailler en lien avec les 2 autres pilotes en vue d'un soutien /complémentarité et d'une cohérence sur le département.
- Développer et mettre en œuvre une véritable stratégie de partenariat avec les acteurs de terrain (sanitaire, social et médico-social).
- Développer et mettre en œuvre sur le territoire un processus d'intégration avec les partenaires en prenant en compte l'évolution dans le temps vers une PTA.
- Organiser et participer à l'animation de la table stratégique départementale.
- Organiser et animer la ou les tables de concertation tactique.
- Etablir un diagnostic des ressources et de l'organisation de l'offre de soins et des services du territoire.
- Assurer la cohérence entre les informations transmises par les gestionnaires de cas et les orientations et décisions des tables stratégique et tactique..
- Participer à l'évaluation du dispositif, être le garant de l'avancée du projet et des échéances calendaires
- Etre responsable (fonctionnel et hiérarchique) de l'équipe de gestionnaires de cas (animer, évaluer, gérer les absences et les conflits, soutenir les professionnels....).

Activités spécifiques :

- Participer aux réflexions de la direction (schémas, nouvelles missions...) et participation – pour celles en lien avec la mission MAIA - à leur mise en œuvre.
- Participer aux rencontres avec l'ARS Lorrain et la DT88 en lien avec le dispositif MAIA.
- Participer aux rencontres des pilotes lorrains et nationaux.
- Participer aux travaux du Conseil départemental et de l'ARS (PRS, SROSMS) et assurer les remontées d'informations.

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Titre :** Master en organisation sanitaire et médico-sociale ou apparenté
- **Niveau :** Bac plus 5
- **Expériences antérieures :** Domaine de la gérontologie, conduite de projet, connaissance du tissu sanitaire et médico-social construite en particulier lors d'expériences antérieures, expérience en management d'équipe
- **Formation pilote MAIA souhaitée**

Légende des niveaux de compétences

1 : Niveau de base du domaine

⇒ connaître

2 : Niveau de professionnalisme

⇒ comprendre, être opérationnel

3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise

⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...

4 : Niveau d'analyse ou de stratégie

⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes

| COMPETENCES REQUISES | | NIVEAUX | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| SAVOIR | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| • Etre en capacité de travailler en mode projet. Expérience indispensable dans la conduite de projet (de la conception à l'évaluation) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Connaissance du tissu sanitaire et médico-social construite notamment lors d'expériences antérieures | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Expérience en management opérationnel et de proximité | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Expérience en gérontologie et bonne maîtrise des dispositifs en faveur des personnes âgées vivant à domicile | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Connaissances administratives, juridiques et financières | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Aptitude à la communication institutionnelle et partenariale | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Connaissances en informatique. Capacité à créer des outils de suivi (tableaux de bord) et de communication | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Intérêt pour l'organisation systémique | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SAVOIR FAIRE | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| • Animer des réunions avec les équipes et les partenaires ; veiller à la qualité des missions mises en œuvre sur le territoire dévolu | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Analyser et identifier les problématiques afin d'adapter le mode d'organisation MAIA au territoire | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • déléguer, écouter, conseiller, être en soutien voire dédramatiser et contrôler pour améliorer la pratique professionnelle de ses collaborateurs (gestionnaires de cas) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Aptitude à la négociation, capacité à formaliser des protocoles de travail, d'intervention, des conventions | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Faire preuve d'un esprit d'analyse et de synthèse, savoir réagir avec pertinence aux situations difficiles | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Savoir organiser, gérer les priorités et suivre de "front" plusieurs dossiers | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SAVOIR ETRE | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacité relationnelle avec les partenaires institutionnels, les usagers et leurs familles, l'équipe de travail • Qualité relationnelle - leadership • Diplomatie et sens de l'écoute • Discrétion professionnelle • Sens de la négociation et du travail partenarial • Capacité à travailler en équipe • Dynamisme et créativité • Esprit d'analyse et de synthèse • Adaptabilité, autonomie et disponibilité • Capacité d'adaptation et d'organisation • Capacité à prendre du recul • Grande capacité d'adaptation et de disponibilité | | | | | |

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité** : 100 %
- **Disponibilité horaire importante** : OUI NON
- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalés Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements** : Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent
- **Permis de conduire** : A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

RESPONSABLE PARCOURS PROFESSIONNELS

Nom : THIERY Annick

☎ : 03 29 29 00 86

✉ : athiery@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom : BERNARDIN Gérald

☎ : 03 29 29 88 88
(poste 28140)

✉ : gbernardin@vosges.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

28 novembre 2017