

**Pôle Développement
du Territoire**

**PREVENTIONNISTE ERP – GESTIONNAIRE
DES VERIFICATIONS REGLEMENTAIRES**

Numéro de poste : DVP/55

Fiche métier : Préventionniste en sécurité incendie

Direction : Direction des Routes et du Patrimoine

Service : Immobilier

Localisation : EPINAL

Filière : Technique

Catégorie : B

Cadre d'emplois : Techniciens territoriaux ou Lieutenants de sapeurs-pompiers professionnels (mise à disposition)

Grades possibles :

- **Minimal :** Technicien territorial – Lieutenant 2^{ème} classe
- **Maximal :** Technicien principal de 1^{ère} classe – Lieutenant Hors-classe

NBI : OUI NON

MISSION

- Mettre en œuvre la politique de prévention incendie et de vérifications périodiques du patrimoine immobilier de la collectivité

ACTIVITES

- **Activités principales :**
 - Délivrer une expertise opérationnelle en sécurité incendie auprès des bureaux Gestion Immobilière et Conduite d'Opérations.
 - Préparer et participer aux commissions de sécurité
 - Piloter et faire exécuter les marchés de vérifications périodiques réglementaires
 - Constituer un plan de gestion des vérifications
 - Elaborer les marchés de vérifications périodiques
 - Déterminer les ressources budgétaires nécessaires à la réalisation des prestations de vérifications périodiques
 - Rendre compte de son activité auprès du responsable Exploitation
- **Activités spécifiques :**
 - Contacts réguliers avec le SDIS
 - Participer à la mise en œuvre des contrats de maintenance technique (sécurité incendie – intrusion)
 - Réaliser des actions de formation

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Titre :** Niveau BAC + 2 génie civil ou hygiène et sécurité

Attestation de prévention AP2/PRV2 délivrée par l'ENSOSP ou engagement à passer cette attestation après un cycle de formations adapté.

| | COMPETENCES REQUISES | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | NIVEAUX | | | | |
| | SAVOIR | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| <p>Légende des niveaux de compétences</p> <p>1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître</p> <p>2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p> | • Règlements de sécurité incendie dans les ERP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | • Vérifications réglementaires au titre des ERP et du Code du travail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Connaissance du Code de la Construction et de l'Habitation dans le domaine de la sécurité et de la prévention | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Connaissance des systèmes et équipements dans le domaine de la sécurité incendie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Code des marchés publics | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Gestion de projets | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Prévention et sécurité électrique | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Techniques du bâtiment, gros-œuvre et second œuvre, génie civil | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Règles concernant la maintenance des bâtiments | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Connaissances en Hygiène et Sécurité | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Techniques et outils de planification | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • Techniques de communication | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | SAVOIR FAIRE | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| • Détecter les dysfonctionnements liés à la sécurité dans un bâtiment | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| • Savoir identifier les réglementations applicables | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| • Piloter des entreprises extérieures | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| • Connaître le déroulement des opérations de vérification | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| • Organiser la gestion documentaire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| • Savoir analyser un projet et apporter un conseil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| • Contrôler la réalisation des travaux en matière de sécurité | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| • Estimer, quantifier et planifier les travaux d'entretien des bâtiments et équipements | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| • Définir les besoins en matériels et équipements | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | SAVOIR ETRE | | | | |
| • Autonomie | | | | | |
| • Réactivité | | | | | |
| • Rigueur | | | | | |
| • Sociabilité | | | | | |
| • Organisation | | | | | |
| • Pédagogie | | | | | |

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**

- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON

- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalés Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent

- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

RESPONSABLE PARCOURS PROFESSIONNELS DRH

Nom : Valérie VILLAUME
☎ : 03.29.29.88.87
✉ : villaume@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom : Gerald PERNY
☎ : 03.29.29.86.72
✉ : gperny@vosges.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

30 juin 2017