

**Pôle Ressources**

**TECHNICIEN SUPPORT**

**Numéro de poste :** DVIR/1

**Direction :** Direction des  
Systèmes d'Information

**Service :** Support utilisateur

**Localisation :** Epinal

**Filière :** Technique

**Catégorie :** C

**Cadre d'emplois :** Adjoint  
technique

**Grades possibles :**

- ◆ **Minimal :** Adjoint  
technique
- ◆ **Maximal :** Adjoint  
technique principal 1<sup>ère</sup>  
classe

**NBI :**  OUI  NON

**MISSION**

Assurer la maintenance et le déploiement de tous les matériels informatiques et des logiciels associés.

**ACTIVITES**

- ◆ **Activités principales :**
  - Installer et renouveler les matériels micro-informatiques attribués aux agents de la collectivité (ordinateurs, imprimantes, périphériques etc.) sur l'ensemble des sites du département
  - Réceptionner le matériel, le livrer, le paramétrer, installer les logiciels utilisés et transférer les données
  - Assurer le retour et le classement des matériels remplacés
  - Suivre les mouvements dans l'inventaire matériel
  - Assurer une maintenance préventive et corrective sur l'ensemble des matériels déployés
  - Gérer la « hotline », la prise d'appel et le suivi des incidents,
  - Mettre en œuvre des plans de déploiement et planifier des interventions tout en respectant les délais
  - Porter assistance aux utilisateurs sur les logiciels bureautiques et l'usage des matériels
  - Respecter des délais d'intervention définis
- ◆ **Activités spécifiques :**
  - Intervenir sur le matériel micro-informatique et impression (analyse des incidents rencontrés, remplacement de pièces détachées, installation de drivers, etc.)
  - Suivre et assurer la maintenance des imprimantes, copieurs en collaboration avec la société contractant le marché adéquat
  - Suivre le stock des pièces détachées de ces imprimantes
  - Gérer et mettre à jour des images multiplateformes de l'ensemble des ordinateurs du parc informatique
  - Tester, adapter et mettre à jour des applications ou des systèmes d'exploitation pour un fonctionnement plus adapté aux utilisateurs
  - Assurer une veille technologique

**DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES**

- ◆ **Niveau :**
  - Bac Professionnel en maintenance micro-informatique
  - OU Bac avec expérience
  - OU débutant Bac + 2 en Informatique

	COMPETENCES REQUISES			
	NIVEAUX			
	SAVOIR			
	1	2	3	4
<p><b>Légende des niveaux de compétences</b></p> <p><b>1 : Niveau de base du domaine</b> ⇒ connaître</p> <p><b>2 : Niveau de professionnalisme</b> ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p><b>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise</b> ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p><b>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie</b> ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Connaissances techniques globales des outils informatiques (PC, Imprimantes, logiciels standards) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>◆ Connaissance de l'administration publique et territoriale <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>◆ Connaissance des outils bureautiques <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>◆ Connaissance réseau <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>◆ Anglais technique <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> </ul>			
	SAVOIR FAIRE			
	1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Manipulation de périphériques et composants informatiques <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>◆ Recherche et analyse des problèmes informatiques rencontrés <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>◆ Organisation du travail et gestion des priorités <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>◆ Port de matériel informatique (charges lourdes) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> </ul>			
	SAVOIR ETRE			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diplomatie et pédagogie</li> <li>▪ Patience</li> <li>▪ Autonomie</li> <li>▪ Discrétion</li> <li>▪ Esprit d'équipe</li> <li>▪ Capacités d'initiative et anticipation</li> <li>▪ Bonnes capacités relationnelles</li> </ul>			

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### TEMPS DE TRAVAIL

◆ **Quotité : 100 %**

◆ **Disponibilité horaire importante :**  OUI  NON

◆ **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes  Horaires décalées  Travail le week end  Travail de nuit

### CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul  Travail en équipe  Travail au contact du public

### DEPLACEMENTS

◆ **Déplacements :**  Occasionnel  Intermittent  Fréquent  Permanent

◆ **Permis de conduire :**  A  B  C  D  EB  EC  ED

### AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI  NON

**Si oui, lesquelles : autorisations**

Microtracteur tondeuse  Tondeuse 4x4 « Reform »  Balayeuse aspiratrice  Tracteur faucheur  
 Engin de chargement < 4,5 T  Engin de chargement > 4,5 T  Mini-Pelle jusqu'à 6T,  Tractopelle,  
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T,  Compacteur > 2,5 T,  Chariot élévateur de chantier,  
 Engins de viabilité hivernale,  Grue auxiliaire de levage,  Chariot élévateur, nacelle

**Habilitations :**  électricien  Non électricien

### EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI  NON

**Si oui, lesquels :**



lunettes  
de protection



casque



protections



masque  
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

Autre :

### EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

#### RESPONSABLE PARCOURS PROFESSIONNELS

**Nom : Emilie JACQUEL**

☎ : 03.29.29.89.19

✉ : ejacquel@vosges.fr

#### PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

**Nom : Michel JACQUOT**

☎ : 03.29.29.89.53

✉ : mjacquot@vosges.fr

#### DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

**Vendredi 17 novembre 2017**