

Pôle Ressources

TECHNICIEN SUPPORT

Numéro de poste : /

Direction : Direction des
Systèmes d'Information

Service : Support utilisateur

Localisation : Epinal

Filière : Technique

Catégorie : C

Cadre d'emplois : Adjoint
technique

Grades possibles :

- **Minimal :** Adjoint
technique
- **Maximal :** Adjoint
technique principal 1^{ère}
classe

NBI : OUI NON

MISSION

Assurer la maintenance et le déploiement de tous les matériels informatiques et des logiciels associés.

ACTIVITES

- **Activités principales :**
 - Installer et renouveler les matériels micro-informatiques attribués aux agents de la collectivité (ordinateurs, imprimantes, périphériques etc.) sur l'ensemble des sites du département
 - Réceptionner le matériel, le livrer, le paramétrer, installer les logiciels utilisés et transférer les données
 - Assurer le retour et le classement des matériels remplacés
 - Suivre les mouvements dans l'inventaire matériel
 - Assurer une maintenance préventive et corrective sur l'ensemble des matériels déployés
 - Gérer la « hotline », la prise d'appel et le suivi des incidents,
 - Mettre en œuvre des plans de déploiement et planifier des interventions tout en respectant les délais
 - Porter assistance aux utilisateurs sur les logiciels bureautiques et l'usage des matériels
 - Respecter des délais d'intervention définis
- **Activités spécifiques :**
 - Intervenir sur le matériel micro-informatique et impression (analyse des incidents rencontrés, remplacement de pièces détachées, installation de drivers, etc.)
 - Suivre et assurer la maintenance des imprimantes, copieurs en collaboration avec la société contractant le marché adéquat
 - Suivre le stock des pièces détachées de ces imprimantes
 - Gérer et mettre à jour des images multiplateformes de l'ensemble des ordinateurs du parc informatique
 - Tester, adapter et mettre à jour des applications ou des systèmes d'exploitation pour un fonctionnement plus adapté aux utilisateurs
 - Assurer une veille technologique

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Niveau :**
 - Bac Professionnel en maintenance micro-informatique
 - OU Bac avec expérience
 - OU débutant Bac + 2 en Informatique

	COMPETENCES REQUISES				
	NIVEAUX				
<p>Légende des niveaux de compétences</p> <p>1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître</p> <p>2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	SAVOIR				
	• Connaissances techniques globales des outils informatiques (PC, Imprimantes, logiciels standards)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• Connaissance de l'administration publique et territoriale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Connaissance des outils bureautiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• Connaissance réseau	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Anglais technique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SAVOIR FAIRE				
	• Manipulation de périphériques et composants informatiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• Recherche et analyse des problèmes informatiques rencontrés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• Organisation du travail et gestion des priorités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Port de matériel informatique (charges lourdes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SAVOIR ETRE				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplomatie et pédagogie ▪ Patience ▪ Autonomie ▪ Discrétion ▪ Esprit d'équipe ▪ Capacités d'initiative et anticipation ▪ Bonnes capacités relationnelles 				

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

• **Quotité : 100 %**

• **Disponibilité horaire importante :** OUI NON

• **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

• **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent

• **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

Autre :

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

RESPONSABLE PARCOURS PROFESSIONNELS

Nom : Emilie JACQUEL

☎ : 03.29.29.89.19

✉ : ejacquel@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom : Michel JACQUOT

☎ : 03.29.29.89.53

✉ : mjacquot@vosges.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

Vendredi 25 août 2017