

**ADJOINT AU CHEF DU SERVICE DES SITES
CULTURELS
RESPONSABLE DE LA CONSERVATION DES SITES
CULTURELS (MUDAAC, GRAND, DOMREMY)**

Numéro de poste : PT/00497

Direction : Direction la Culture et du Sport

Service : Sites culturels

Localisation : Epinal

Filière : Culturelle

Groupe de fonctions : A3

Cadre d'emplois : Attaché territorial de conservation / Conservateur territorial du patrimoine

Grades possibles :

- **Minimal :** Attaché de conservation / Conservateur du patrimoine
- **Maximal :** Attaché de conservation / Conservateur du patrimoine

NBI : OUI NON

MISSION

Assurer la direction scientifique du MUDAAC, de Grand et de Domremy ainsi que la valorisation de leurs collections respectives

ACTIVITES

● **Activités principales :**

Politique scientifique et culturelle du MUDAAC :

- Faire évoluer et mettre en œuvre le Projet Scientifique et Culturel du musée en cohérence avec le projet de rénovation du MUDAAC
- Elaborer la programmation scientifique et culturelle de l'équipement via la définition de la politique d'expositions, d'édition et de recherche en collaboration étroite avec le service des publics sur la partie culturelle.
- Assurer l'encadrement hiérarchique de l'unité de conservation, le pilotage de ses activités tout en assurant une coordination transverse entre les différents agents la composant

Collections

- Piloter des projets de long terme concernant les collections (plan de sauvegarde, politique d'acquisition et de conservation) en lien avec les institutions culturelles partenaires (DRAC, DMF, etc.)
- Représenter le musée auprès des instances nationales (DRAC, CRMH, Direction des Musées de France)
- Concevoir et mettre en œuvre des projets de recherche sur les collections en partenariat avec des institutions scientifiques et muséales extérieures

Programmation

- Etre force de proposition dans la définition des contenus des expositions, des éditions et de la programmation culturelle en collaboration étroite avec le service des publics et le responsable des sites de Grand et Domremy
- Assurer le commissariat ou le co-commissariat d'expositions temporaires du MUDAAC
- Piloter et mettre en œuvre le projet de réaménagement du parcours permanent des collections du MUDAAC tant en termes de conception que de production de contenus
- Participer aux évènements organisés par le MUDAAC ou en assurer la représentation dans le cadre d'évènements extérieurs : actions de communication ou de médiation ou autres activités, telles que tables rondes ou conférences

Responsabilités managériales

- Encadrement de l'unité de conservation : impulsion, pilotage et évaluation de l'activité de cette unité (en tant que N+1)
- Pilotage budgétaire et administratif de cette unité

● **Activités spécifiques**

- Participer à la gestion administrative et budgétaire du MUDAAC
- Participer à la coordination, animation et évaluation de l'équipe
- Représenter la direction et /ou l'établissement en cas de besoin
- Participer au reporting auprès de la Direction de la Culture
- Assurer l'intérim de direction quand cela est nécessaire

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Titre :** Diplôme de l'Institut National du Patrimoine, Diplôme de l'Ecole du Louvre – spécialité : musée, patrimoine, Master d'histoire et/ou d'histoire de l'art et muséologie ou équivalent européen
- **Niveau :** Bac +5

	COMPETENCES REQUISES				
	NIVEAUX				
Légende des niveaux de compétences	SAVOIR				
	1	2	3	4	
<p>1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître</p> <p>2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	• Animer et manager une équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Connaissance des enjeux et du cadre législatif et réglementaire en matière de conservation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• Connaissance des enjeux de la politique culturelle départementale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• Méthodes et outils d'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Histoire de l'Art et des civilisations, archéologie, muséologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• Processus et circuits décisionnels de la collectivité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SAVOIR FAIRE				
	1	2	3	4	
• Participer à l'animation du service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Mobiliser les compétences autour d'un projet et adapter le management à la situation, régler les conflits, évaluer et encadrer les agents de la conservation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Maîtriser l'inventaire des collections et la recherche scientifique, documenter les œuvres et les artistes et rédiger leur publication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Analyser, diagnostiquer l'état sanitaire des collections, et synthétiser les besoins matériels en équipement et conservation préventive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Identifier la dimension des collections et dresser une politique muséographique pour leur conservation préventive et valorisation (exposition, catalogue).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Réaliser le diagnostic scientifique des sites culturels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	SAVOIR ETRE				
	<ul style="list-style-type: none"> - Qualités d'analyse et de synthèse - Qualités relationnelles - Esprit d'initiative - Organisation et méthode - Capacité d'expression et de rédaction - Disponibilité 				

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**

- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON

- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalées Travail le week-end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent

- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

CHEF DU SERVICE EMPLOI ET COMPETENCES

Nom : Emilie JACQUEL

☎ : 03.29.29.89.19

✉ : emploi@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom : Eléonore BUFFLER

☎ : 03.29.29.87.29

✉ : ebuffer@vosges.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

Vendredi 28 juin 2024