

Pôle Développement
des Solidarités

CONSEILLÈRE EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE
EN CHARGE DE L'ACCOMPAGNEMENT D'UN PUBLIC SPECIFIQUE

Placée sous l'autorité hiérarchique de Ségolène TOTTOLI
Responsable MSVS de VITTEL

Numéro de poste : DVIS/055

Direction : Direction de l'Action Sociale Territoriale - DAST

Service : Maison de la Solidarité et de la Vie Sociale - MSVS de VITTEL

Localisation : Vittel

Filière : Médico-sociale

Groupe de fonction : A4

Cadre d'emplois : Assistant territorial socio-éducatif

Grades possibles :

- **Minimal :** assistant socio-éducatif de seconde classe
- **Maximal :** assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

NBI : OUI NON

MISSION

Mettre en œuvre la politique départementale d'action sociale dans le domaine de l'accompagnement des jeunes majeurs bénéficiant d'une mesure en matière d'Aide Sociale à l'Enfance sur le périmètre géographique des **MSVS de Neufchâteau et Vittel** sous l'autorité hiérarchique du Responsable de Maison de la Solidarité et de la Vie Sociale de VITTEL (MSVS) et sous la responsabilité fonctionnelle du Responsable Territorial Enfance Famille (RTEF)

ACTIVITES

● **Activités principales :**

Accompagner et aider les jeunes majeurs dans la gestion de la vie quotidienne

- Informer les jeunes majeurs en matière d'accès aux droits.
- Soutenir les jeunes majeurs dans la gestion administrative et budgétaire de leur situation (tri des papiers, lecture et compréhension des courriers, cohérence d'un budget, motivation de projet, anticipation, épargne).
- Conseiller les jeunes majeurs en matière d'achats et de consommation (rôle de conseil, accompagnement physique, conseil en matière énergétique, prévention...).
- Accompagner les jeunes majeurs dans leur projet d'insertion professionnelle / formation / scolarité (coordination avec la mission locale, rôle de veille, orientation vers dispositif de droit commun, travail en lien avec le Pôle Développement du Territoire [service Prêt à Bosser, question des aides à la subsistance / mobilité]).
- Veiller à leur bien-être : coordination des parcours de santé, orientation vers les professionnels de santé, accès aux loisirs....

Animer

- Animer les Commissions d'aides financières bi-mensuellement en ayant assuré la vérification des dossiers déposés avant leur étude.
- Créer des outils adaptés au public Jeune Majeur et développer des actions collectives.
- Apporter une expertise technique à l'ensemble des professionnels en charge de l'accompagnement de ces publics (en interne et en externe).
- Animer et développer le réseau partenarial autour des problématiques de ces publics.

Activités spécifiques

- Soutenir et renforcer le service social de la MSVS de Vittel dans l'accueil et l'accompagnement de publics spécifiques
- Réalisation des évaluations concernant les Mineurs Non Accompagnés.
- Accompagner les familles migrantes du secteur de la MSVS.
- Promouvoir des réponses adaptées aux problématiques sous forme d'actions collectives ou de Développement Social Local Participer aux réunions de service/coordination de la MSVS

Poste évolutif en fonction de l'évolution des problématiques et des publics rencontrés sur le territoire.

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Diplôme d'Etat de conseiller en économie sociale familiale (CESF)**

Légende des niveaux de compétences

1 : Niveau de base du domaine

⇒ **connaître**

2 : Niveau de professionnalisme

⇒ **comprendre, être opérationnel**

3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise

⇒ **pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...**

4 : Niveau d'analyse ou de stratégie

⇒ **faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes**

COMPETENCES REQUISES		NIVEAUX			
SAVOIR		1	2	3	4
•	Connaissance des dispositifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Connaissances des différents partenaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Connaissances outils bureautiques et logiciels métiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Prise en compte et connaissance des enjeux de l'évaluation dans le domaine de l'autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Connaissance du contexte institutionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAVOIR FAIRE		1	2	3	4
•	Gérer des contacts tant internes qu'externes, et à des degrés divers : équipe de la Maison de la Solidarité, partenaires extérieurs, référents, prestataires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Analyser les besoins et monter des projets d'intervention collective	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Rédiger des comptes rendus, des courriers, des rapports	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Rédiger des écrits professionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Conduire des entretiens d'aide ou d'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SAVOIR ETRE					
•	Esprit d'équipe				
•	Réactivité, organisation, rigueur et méthode				
•	Qualités d'écoute, relationnelles et rédactionnelles				
•	Diplomatie				
•	Discrétion professionnelle				
•	Disponibilité				
•	Capacité d'analyse				
•	Sens des responsabilités				

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**

- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON

- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent

- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

- Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

Autre :

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

CHARGE DU RECRUTEMENT ET DE LA FORMATION

Nom : BRIOT Amandine

☎ : 03 29 38 52 48

✉ : emploi@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom : TOTTOLI Ségolène

☎ : 03 29 08 02 33

✉ : stottoli@vosges.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

6 février 2020