

Pôle Développement
des Solidarités

COORDINATRICE MEDICO-SOCIALE MDA-CLIC

CDD du 2 février au 24 mai 2019

Numéro de poste : CLIC/4

Direction : Direction de l'Action
Sociale Territoriale - DAST

Service :
Autonomie
Maison de la Solidarité et de la Vie
Sociale MSVS d'EPINAL 1

Localisation : CLIC Epinal

Filière : Médico-sociale

Catégorie : B ou A

Cadre d'emplois :
Assistant territorial socio-éducatif
Infirmier territorial

Grades possibles :

- Assistant socio-éducatif
- Infirmier

NBI : OUI NON

MISSION

Dans le cadre de la mission MDA-CLIC assurer une mission d'accueil information orientation, en proximité, auprès des personnes en perte d'autonomie qui vivent à domicile (personnes en situation de handicap et personnes de 60 ans et plus). Assurer une évaluation globale de la situation (personnes de plus de 60 ans) et travailler en coordination avec le réseau de partenaires médico-sociaux du territoire du CLIC. Mettre en place des actions de prévention sur les problématiques liées au vieillissement (pour les usagers et les aidants familiaux).

ACTIVITES

• **Activités principales :**

Sur le plan individuel :

- Assurer un accueil individuel, en proximité aux usagers et aux demandeurs. L'intervention se réalise au service, dans les locaux d'un partenaire et au domicile de l'usager.
- Réaliser une évaluation globale des besoins de la personne âgée, aider à la formalisation du projet de vie et effectuer la saisie informatique du suivi de la situation sur un logiciel professionnel (Logiclic) en respectant avec la réglementation (RGDP).
- Rédiger si nécessaire des rapports, des compte rendus pour les situations complexes et/ou de maltraitance.

Sur l'axe coordination :

- Travailler en partenariat avec les professionnels médico-sociaux du territoire afin d'orienter l'usager vers le service compétent tout en développant une culture de travail en réseau. Animer les réunions de coordination.
- Développer la bientraitance en organisant des réunions de concertation et de synthèse en lien avec les acteurs concernés, sur des situations le nécessitant.

Sur l'axe prévention :

- Contribuer à l'organisation d'actions collectives de prévention, conduites en partenariat.
- Développer des actions pour les aidants de personnes âgées et co-animer les groupes de parole "Aide Aux Aidants" sur le territoire MDA-CLIC.

• **Activités spécifiques :**

- Assister aux réunions « briefing » sur son secteur MDA-CLIC et aux réunions départementales Inter CLIC.
- Participer à des groupes de travail organisés au sein du Département ou par des partenaires.
- Participer au repérage des besoins du territoire au niveau des problématiques du vieillissement en lien avec les partenaires.
- Accueillir des stagiaires et le cas échéant assurer la mission de tuteur.

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Diplôme d'Etat :** Assistant social, Conseiller en économie sociale et familiale, Infirmier
- **Expériences antérieures :** gérontologie, domicile

	COMPETENCES REQUISES		NIVEAUX			
	SAVOIR		1	2	3	4
	<p>Légende des niveaux de compétences</p> <p>1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître</p> <p>2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des politiques d'action sociale (public en perte d'autonomie) et sa déclinaison (dispositifs...) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de l'environnement institutionnel et notamment territorial 		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les techniques d'entretien d'aide, d'écoute active, de soutien 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à travailler en équipe et à animer un réseau de partenaires 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Sens de la négociation et du travail en partenariat 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Savoir ordonner les priorités et gérer de "front" plusieurs dossiers 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Avoir des capacités rédactionnelles : courriers, rapport d'activités, signalement au Procureur... 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel et de logiciels professionnels (Logiclic). 		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Connaître la réglementation en vigueur sur les droits des usagers (RGPD, secret partagé ...) 		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		SAVOIR FAIRE		1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve d'un esprit d'analyse et réagir avec pertinence aux situations difficiles 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Initier, organiser et animer des actions de prévention, et co-animer les groupes d'aide aux aidants 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser et animer les réunions de coordination et assurer la régulation nécessaire 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Saisir des données de suivi des situations dans le Logiciel, tenir des tableaux de bord 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la création d'outils et de procédures départementales 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser son temps de travail et être polyvalent dans les tâches 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SAVOIR ETRE					
	<ul style="list-style-type: none"> • Qualités relationnelles • Ethique et déontologie • Diplomatie, sens de l'écoute, discrétion professionnelle • Efficacité, dynamisme, esprit d'initiatives • Organisé, prise d'initiatives • Sens du travail en équipe et en réseau • Capacité d'analyse et à prendre du recul • Prise de parole en public • Adaptabilité 					

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**
- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON
- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent
- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice
Tracteur faucheur

Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T,
Tractopelle,

Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,

Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes casque protections masque gants Vêtements masques harnais chaussures,
de protection de soudure

Autre :

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

**GESTIONNAIRE COMPETENCES
DRH**

**PERSONNE A CONTACTER POUR
INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

**DATE LIMITE DE DEPOT DE
CANDIDATURE**

Nom : BRIOT Amandine

☎ : 03 29 38 52 48

✉ : emploi@vosges.fr

Nom : CLAUDEL Nicole

☎ : 03 29 29 87 51

✉ : nclaudel@vosges.fr

20 décembre 2018