

Numéro de poste :
PT_00024

Direction : Direction du Numérique, de la Modernisation et de la Relation Citoyenne

Service : Solutions numériques

Unité : Solutions numériques

Localisation : 8 rue de la Préfecture à Epinal

Filière : Technique

Catégorie : A4/B2

Cadre d'emplois : Technicien territorial / Ingénieur territorial

Grades possibles :

- **Minimal :** Technicien
- **Maximal :** Ingénieur

NBI : OUI NON

MISSIONS

- Piloter des projets numériques en lien avec les directions métier
- Maintenir des applications informatiques

ACTIVITES

Activités principales :

Pilotage de projet :

- ✓ Spécifier le besoin fonctionnel ;
- ✓ Mettre en œuvre la solution : installation, paramétrage de logiciel, reprise des données, test, documentation ;
- ✓ Gérer le projet : planification, conduite de réunion ;
- ✓ Assurer la relation avec la direction métier ;
- ✓ Organiser le suivi de la relation fournisseur (si progiciel) ;
- ✓ Suivre les marchés publics et l'exécution budgétaire.

Maintenance des applications :

- ✓ Assurer une maintenance corrective et évolutive des progiciels ;
- ✓ Assurer le suivi avec les fournisseurs.

Traitement de données :

- ✓ Développer des outils d'extraction à partir de diverses sources de données.

Activités spécifiques :

Assurer un binôme sur un portefeuille d'applications gérées par d'autres chefs de projet

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Titre :** diplôme dans le domaine informatique, Génie Logiciel ou Développement
- **Niveau :** Bac + 2 ou plus

Légende des niveaux de compétences

1 : Niveau de base du domaine

⇒ connaître

2 : Niveau de professionnalisme

⇒ comprendre, être opérationnel

3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise

⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...

4 : Niveau d'analyse ou de stratégie

⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes

| COMPETENCES REQUISES | NIVEAUX | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| SAVOIR | | | | |
| • Méthode de conduite de projet informatique | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Méthode et outil de planification d'activités | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Méthodes, normes, langages et outils de développement (.Net C#, PHP, etc.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Connaissance générale des infrastructures informatiques, des systèmes d'exploitation et du réseau | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Modélisation et Connaissance des systèmes de gestion de base de données | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Connaissance DATA : Rgpd, cycle de vie,.. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Méthodologie de test | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Technique de communication | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Procédure de passation des marchés publics | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SAVOIR FAIRE | | | | |
| • Réaliser une analyse des besoins | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Elaborer le cahier des charges | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Acquérir une solution dans le cadre des marchés publics | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Procéder à l'adaptation et au paramétrage des applicatifs | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Effectuer des extractions de données | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Réaliser des tests des applications | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Planifier, coordonner, piloter les activités | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Accompagner les directions métier dans la conduite du changement | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Rendre compte de l'activité | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Animer des réunions | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Travailler en équipe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SAVOIR ETRE | | | | |
| • Esprit d'équipe | | | | |
| • Pédagogie, écoute, communication et diplomatie | | | | |
| • Rigueur, organisation et méthodologie | | | | |
| • Capacité d'initiative et anticipation | | | | |
| • Autonomie | | | | |
| • Respect des consignes | | | | |
| • Discrétion et devoir de réserve | | | | |

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**

- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON

- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent

- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle

CHARGE DU RECRUTEMENT

Nom : Antoine ROTH

☎ : 03.29.38.52.49

✉ : emploi@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom : Agnès BOITTE

☎ : 03.29.29.00.32

✉ : aboitte@vosges.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

26 Août 2024