

DIRECTEUR DE LA CULTURE ET DU SPORT

Numéro de poste : PT/01584

Direction : Direction de la Culture et du Sport

Localisation : Epinal

Filière : Administrative / Culturelle

Groupe de fonction : A2

Cadre d'emplois : Attaché territorial / Attaché territorial de conservation du patrimoine

Grades possibles :

- **Minimal :** Attaché / Attaché de conservation
- **Maximal :** Attaché hors classe / Attaché principal de conservation du patrimoine

NBI : OUI NON

Nombre de points attribués : 25

DÉSIGNATION DES FONCTIONS ÉLIGIBLES : Encadrement d'un service administratif comportant au moins 20 agents

MISSION

Le Conseil départemental mène une politique culturelle et sportive ambitieuse sur le territoire vosgien. Celle-ci se décline autour de trois schémas adoptés par l'Assemblée fin 2023 : le schéma départemental de la culture, le schéma départemental du sport et le schéma départemental de la lecture publique.

Cette ambition culturelle se traduit également par l'activité des équipements gérés par la collectivité : les archives départementales, les sites patrimoniaux de Grand et de Domremy et le Mudaac. Ce musée, labellisé musée de France est actuellement en pleine mutation avec un investissement de près de 7 millions d'euros en cours.

Au cœur de la mise en œuvre de cette politique, le directeur ou la directrice aura en charge :

- L'animation des 4 services de la direction : Sites culturels – Action culturelle et sportive territoriale – Médiathèque départementale – Archives départementales
- Le pilotage, la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des orientations stratégiques du Département en matière de culture et de sport

ACTIVITES

- Participer à la conception des politiques publiques départementales en matière de culture et de sport
- Assurer le suivi et le pilotage des documents cadres de la politique culturelle et sportive du Département (schémas départementaux, projets d'établissements, etc.);
- Organiser et mettre en œuvre des dispositifs d'évaluation, de suivi et de diagnostic de l'activité
- Assurer une veille stratégique et conduire une réflexion prospective sur l'environnement culturel et sportif du territoire
- Assurer le management opérationnel des 4 chefs de service de la direction, de 2 chargés de mission et d'1 assistante de direction
- Concevoir et piloter le projet de direction
- Accompagner les évolutions de l'organisation des services, la conduite du changement et accompagner l'innovation et la transformation managériale
- Développer le travail en transversalité avec l'ensemble des directions du Département
- Favoriser les coopérations et le travail en réseau avec les partenaires de la collectivité
- Contribuer au projet du pôle jeunesse et innovation
- Assurer le pilotage et le suivi du budget de la direction
- Gérer les ressources de la direction

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Titre :** Management public- Sciences politiques – Développement territorial – Politiques culturelles/sportives
- **Niveau :** Bac + 5 minimum

	COMPETENCES REQUISES		NIVEAUX			
	SAVOIR		1	2	3	4
<p>Légende des niveaux de compétences</p> <p>1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître</p> <p>2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instances, processus et circuits de décision • Enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques culturelles et sportives et des politiques publiques • Principes et modes d'animation du management public territorial • Cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et des établissements publics • Principes et modes d'innovation publique • Méthodes d'accompagnement du changement • Organisation, institutions, acteurs et réseaux du secteur culturel et sportif 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		SAVOIR FAIRE				
	<ul style="list-style-type: none"> • Décliner les orientations et les priorités politiques en scénari, projets, programmes d'actions • Ajuster l'offre de service et les actions à la réalité des besoins de la population et des enjeux de la collectivité • Identifier, mobiliser et négocier avec les partenaires stratégiques • Conduire un projet de direction • Organiser les conditions de pilotage de l'activité et animer des réunions de direction • Anticiper et réguler les conflits 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		SAVOIR ETRE				
	<ul style="list-style-type: none"> • Qualités relationnelles et de médiation • Sens des responsabilités • Loyauté • Esprit d'initiatives • Capacité d'innovation • Disponibilité • Discrétion professionnelle 					

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**

- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON

- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent

- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

CHEF DU SERVICE EMPLOI ET COMPETENCES

Nom : Emilie JACQUEL

☎ : 03.29.29.89.19

✉ : emploi@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom : Delphine CAPEYRON

☎ : 03.29.38.52.04

✉ : dcapeyron@vosges.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

Mercredi 24 juillet 2024