

**Pôle Développement
des Solidarités**

**INSTRUCTEUR GESTIONNAIRE DES DECISIONS
D'OPPORTUNITE RSA**

Numéro de poste : PT_01465

Direction : Direction de l'Action
Sociale Territoriale - DAST

Service : Insertion / Logement et
FSE

Localisation :
38 rue Thiers à Epinal

Filière : Administrative

Groupe de fonction : C2 / B3

Cadre d'emplois :
Adjoint administratif territorial
Rédacteur territorial

Grades possibles :

- **Minimal :** Adjoint
administratif
- **Maximal :** Rédacteur
Principal 1^{ère} classe

NBI : OUI NON

MISSION

Au sein de l'équipe en charge du droit RSA du Service Insertion Logement FSE, participer à l'ouverture du droit RSA ainsi qu'à la détermination des ressources des travailleurs indépendants.

ACTIVITES

- **Activités principales :**
 - Recevoir et traiter les dossiers en demande d'opportunité
 - Demander des renseignements complémentaires auprès des partenaires (CAF, MSA, France Travail, MSVS...)
 - Collecter les informations nécessaires aux calculs des ressources des travailleurs indépendants et renseigner le tableau spécifique
 - Evaluer les ressources des travailleurs indépendants en analysant les documents comptables
 - Rédiger les décisions d'opportunité
 - Rédiger les demandes de contrôle
 - Enregistrer et suivre les décisions et les demandes de contrôle sur le tableau de suivi
 - Recevoir, trier et diffuser les notifications des organismes payeurs aux différentes Maisons de la Solidarité et de la Vie Sociale – MSVS.
- **Activités spécifiques :**
 - Accueillir occasionnellement le public
 - Recevoir et renseigner téléphoniquement les bénéficiaires et les partenaires.
 - Enregistrer le courrier du service

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Diplômes :** BEP à BTS Métiers du secrétariat
- **Expériences antérieures :** Connaissance de la réglementation RSA appréciée.

Légende des niveaux de compétences	COMPETENCES REQUISES		NIVEAUX			
	SAVOIR		1	2	3	4
	<p>1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître</p> <p>2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fonctionnement, activités, circuits, procédures des différents partenaires (CAF, MSA, MSVS...) Connaissances informatiques (World, Excel, Outlook, Office 365...)- Techniques et outils numériques Règles de base d'orthographe, de syntaxe et de grammaire Comptabilité et régime fiscal des travailleurs indépendants Technique et outils de communication Règlementation du RSA (ouvertures de droits, dérogation du Président du Conseil départemental) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		SAVOIR FAIRE	1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> Renseigner les interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent. Renseigner les tableaux de suivi des décisions d'opportunités Trier, photocopier et assembler les documents nécessaires aux dossiers des bénéficiaires. Préparer les décisions d'opportunité pour validation par le responsable en charge de l'allocation RSA et de la lutte contre la fraude. Utiliser l'outil informatique (IODAS, CDAP, messagerie...) Réaliser et mettre en forme des documents (demande de contrôle, bordereaux de transmission, décisions d'opportunité...) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		SAVOIR ETRE				
		<ul style="list-style-type: none"> Amabilité, sens du contact, écoute Rigueur et objectivité Discrétion Autonomie Adaptabilité 				

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**
- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON
- **Modalités particulières de temps de travail**
 Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

- Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent
- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

- Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :

- lunettes casque protections masque gants Vêtements masques harnais chaussures,
de protection de soudure
Autre :

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité.

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

CHARGE DU RECRUTEMENT ET DE LA FORMATION

Nom : BRIOT Amandine

☎ : 03 29 38 52 48

✉ : emploi@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom : BELLAVISTA Sandrine

☎ : 03 29 29 00 52

✉ : sbellavista@vosges.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

17 juin 2024