

Pôle Développement  
des Solidarités

RESPONSABLE DE LA MAISON DE LA SOLIDARITE  
ET DE LA VIE SOCIALE DE SAINT-DIE 2

**Numéro de poste :** PT/01481

**Direction :** Direction de l'Action Sociale Territoriale - DAST

**Service :** Maison de la Solidarité et de la Vie Sociale – MSVS de Saint-Dié 2

**Localisation :** 7 rue P. Bérégozovoy à Saint-Dié-des Vosges

**Filière :** Administrative / Sociale

**Groupe de fonctions :** A3

**Cadre d'emplois :**

Attaché territorial  
Conseiller territorial socio-éducatif  
Assistant territorial socio-éducatif

**Grades possibles :**

- **Minimal :** attaché / conseiller socio-éducatif / assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle
- **Maximal :** attaché principal / conseiller supérieur socio-éducatif

**NBI :**  OUI  NON

**Nombre de points attribués :** 35

**DÉSIGNATION DES FONCTIONS ÉLIGIBLES :**

Responsable de circonscription ou d'unité départementale d'action sanitaire et sociale des départements

**MISSIONS**

Encadrer hiérarchiquement les travailleurs médico-sociaux de la MSVS et développer l'activité de l'Action Sociale de Proximité en respect des cadres réglementaires et en cohérence avec les orientations et les objectifs de Plan Vosges 2027.

Piloter, animer et coordonner sur le secteur géographique de la MSVS l'action sociale en lien avec les responsables thématiques.

**ACTIVITES**

• **Activités principales :**

- Piloter l'activité : accueil, évaluation, orientation, accompagnement des publics.
- Encadrer l'équipe de travailleurs psycho-médico-sociaux et agents administratifs.
- Décider, par délégation du Président du Conseil départemental, des aides financières individuelles et des mesures d'accompagnement contractuelles.
- Assurer une mission de conseil technique auprès de son équipe.
- Elaborer un diagnostic et co-elaborer les réponses à mettre en œuvre sur le territoire.
- Participer au développement des actions thématiques de son territoire, et du département en privilégiant la transversalité.
- Favoriser l'innovation et l'expérimentation.
- Etre le garant de l'offre de service et de sa continuité sur le territoire de la MSVS.
- Etre force de proposition au regard des besoins du territoire.

• **Activités spécifiques :**

- Assurer la fonction de chef d'établissement.
- Co-Construire le projet de service avec son équipe et le faire vivre.
- Participer aux comités de direction, groupes de réflexion menés par les Directions du PDS, du Conseil départemental et aux réunions managers.
- Assurer l'intérim des ses collègues Responsables pour assurer la continuité de service.
- Représenter le Président du Conseil départemental des Vosges.

**DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES**

- **Diplôme Etat en Travail Social de niveau II souhaité**
- **Expériences antérieures :** souhaitée en management et en travail social

**Légende des niveaux de compétences**

**1 : Niveau de base du domaine**

⇒ connaître

**2 : Niveau de professionnalisme**

⇒ comprendre, être opérationnel

**3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise**

⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...

**4 : Niveau d'analyse ou de stratégie**

⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes

COMPETENCES REQUISES		NIVEAUX			
SAVOIR		1	2	3	4
•	Expérience en travail social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Connaissances des politiques publiques et sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Connaissances de l'institution départementale et de son fonctionnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Méthode et ingénierie de projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Connaissances des outils informatiques (Internet, messagerie, traitement de texte...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	Connaissances administratives et financières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAVOIR FAIRE		1	2	3	4
•	Manager une équipe pluri-disciplinaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Maîtriser la gestion des conflits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Maîtriser les techniques d'animation de groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Savoir déléguer et faire confiance à son équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Réaliser un diagnostic de territoire (analyse des besoins sociaux, ambitions locales, politique sociale, formulation de propositions en cohérence).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Conception et mise en œuvre d'un projet de territoire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
•	Savoir travailler en transversalité avec les domaines de l'Action Sociale et les autres services du Conseil départemental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SAVOIR ETRE					
Loyauté					
Autorité					
Sens de l'initiative					
Créativité					
Esprit d'équipe					
Rigueur et méthode					
Sens des responsabilités					
Disponibilité					

## TEMPS DE TRAVAIL

• **Quotité : 100 %**

• **Disponibilité horaire importante :**  OUI  NON

• **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes  Horaires décalées  Travail le week end  Travail de nuit

## CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul  Travail en équipe  Travail au contact du public

## DEPLACEMENTS

• **Déplacements :**  Occasionnel  Intermittent  Fréquent  Permanent

• **Permis de conduire :**  A  B  C  D  EB  EC  ED

## AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI  NON

**Si oui, lesquelles : autorisations**

Microtracteur tondeuse  Tondeuse 4x4 « Reform »  Balayeuse aspiratrice  Tracteur faucheur  
 Engin de chargement < 4,5 T  Engin de chargement > 4,5 T  Mini-Pelle jusqu'à 6T,  Tractopelle,  
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T,  Compacteur > 2,5 T,  Chariot élévateur de chantier,  
 Engins de viabilité hivernale,  Grue auxiliaire de levage,  Chariot élévateur, nacelle

**Habilitations :**  électricien  Non électricien

## EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI  NON

**Si oui, lesquels :**



lunettes  
de protection



casque



protections



masque  
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

## EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

**Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.**

**À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.**

**CHEF DU SERVICE EMPLOI &  
COMPETENCES**

**PERSONNE A CONTACTER POUR  
INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

**DATE LIMITE DE DEPOT DE  
CANDIDATURE**

**Nom : Emilie JACQUEL**

☎ : 03.29.29.89.19

✉ : emploi@vosges.fr

**Nom : Christine HALLUITTE**

☎ : 03.29.29.86.16

✉ : challuite@vosges.fr

**7 juillet 2024**