

Pôle Jeunesse et
Innovation

TECHNICIEN POSTE DE TRAVAIL ET TELEPHONIE

Numéro de poste :
PT_01850

Fiche métier : Technicien

Direction : Direction du Numérique, de la Modernisation et de la Relation Citoyenne

Service : Support Numérique et Exploitation

Unité : Gestion du terminal

Localisation : 8 rue de la préfecture – 88000 EPINAL

Filière :
Administrative/Technique

Catégorie : C2 / B3

Cadre d'emplois : Adjoint technique / Technicien

Grades possibles :

- **Minimal :** Adjoint technique
- **Maximal :** Technicien principal de 1^o classe

NBI : OUI NON

MISSION

- Gestion du parc téléphonie fixe, mobile, tablettes, et tout outil informatique relatif à la mobilité
- Gestion du parc WIFI et réseaux filaires
- Suivi du déploiement et la maintenance des liaisons réseaux de la collectivité en lien avec les prestataires fournisseurs d'accès
- Rédaction des différentes procédures d'achats

ACTIVITES

Gestion du parc téléphonie fixe, mobile tablettes et tout outil informatique relatif à la mobilité :

- ✓ Participer à la définition des besoins et préconisations en termes de téléphonie fixe
- ✓ Gérer et suivre le déploiement des matériels de téléphonie fixe, assurer la maintenance de l'architecture, en lien avec les prestataires
- ✓ Assurer le suivi des plans de déploiement des matériels dits de mobilité au sein de la collectivité (téléphonie mobile, tablettes, PC portables, etc)
- ✓ Assurer l'administration et a sécurisation des données professionnelles des terminaux mobiles (téléphones et tablettes) à travers l'administration de la plateforme de gestion,
- ✓ Assurer leur gestion en termes de sécurité et de maintenance
- ✓ Assurer une assistance et un accompagnement des utilisateurs sur ces outils

Gestion du parc WIFI et réseaux filaires

- ✓ Gérer l'architecture wifi/hotspot sur les sites départementaux
- ✓ Suivre les interventions et assurer une assistance liée aux incidents
- ✓ Réaliser les opérations de câblage et brassage des baies informatiques

Suivi du déploiement et la maintenance des liaisons réseaux de la collectivité en lien avec les prestataires fournisseurs d'accès :

- ✓ Suivi et gestion quotidienne des liaisons opérateurs (dépannages, ouvertures ticket, suivi débit, déploiement)

Rédaction des différentes procédures d'achats

- ✓ Participer à la rédaction des documents techniques composant les marchés publics
- ✓ Réaliser les missions de commandes, leur suivi, de livraison et de facturation, en liaison avec les fournisseurs

• Activités Annexes

- ✓ Contribuer au renouvellement et déploiement des postes de travail (PC)
- ✓ Apporter sa contribution dans les différentes activités de l'UT « Gestion du terminal »
- ✓ Assurer une veille technologique et prospective

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Titre :**
- **Niveau :** BAC +2 minimum

Légende des niveaux de compétences

1 : Niveau de base du domaine

⇒ **connaître**

2 : Niveau de professionnalisme

⇒ **comprendre, être opérationnel**

3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise

⇒ **pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...**

4 : Niveau d'analyse ou de stratégie

⇒ **faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes**

COMPETENCES REQUISES		NIVEAUX			
SAVOIR		1	2	3	4
• Orientations stratégiques de la collectivité en matière de système d'information		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Logiciels et matériels réseaux voix et données		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Architectures et fonctionnalités des secteurs télécoms		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Organisation et fonctionnement de la collectivité		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Procédures, normes et standards d'exploitation des réseaux informatiques, WIFI, de téléphonie fixe et mobile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Normes et procédure de sécurité		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Procédures de passation des marchés publics, règles, attributions et suivi de la bonne exécution		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Technique de communication		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAVOIR FAIRE		1	2	3	4
• Concevoir et mettre en place une architecture téléphonique fixe et mobile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Concevoir et mettre en place une architecture wifi/hotspot		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Assurer les suivis de facturation et gestion budgétaire		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Arbitrer et opérer des choix techniques entre opérateurs/intégrateurs		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Valider l'installation/intégration des nouveaux outils		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Anticiper les évolutions technologiques et tarifaires des réseaux de télécommunications		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Rendre compte de l'activité		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Communiquer avec les usagers		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SAVOIR ÊTRE					
<ul style="list-style-type: none"> - Organisation, autonomie - Rigueur, respect des consignes, - Ecoute, communication, Qualités relationnelles, dialogue - Disponibilité, sens des responsabilités - Esprit d'équipe, - Efficacité, dynamisme, esprit d'initiative - Aptitude à assimiler rapidement les nouveaux enjeux technologiques, - S'adapter aux évolutions des missions, 					

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**

- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON

- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent

- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

CHARGE DE RECRUTEMENT

Nom : Antoine ROTH

☎ : 03.29.38.52.49

✉ : emploi@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom : Michel JACQUOT

☎ : 03.29.29.89.53

✉ : mjacquot@vosges.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

15 juin 2024