

## ASSISTANT FAMILIAL



Direction de l'Enfance et de la Famille

**Service de l'Aide Sociale à l'Enfance**

Aide sociale à l'enfance

### Positions statutaires

Filière : /

Groupe de fonction : /

Grade : /

NBI :  Oui  Non

Nombres de points : /

Désignations des fonctions éligibles : /

### Missions

Dans le cadre de la protection de l'enfance :

- Accueillir et observer à son domicile, des enfants de 0 à 21 ans confiés à l'aide sociale à l'enfance
- Les intégrer au sein de son cadre familial, en tenant compte de leurs besoins et capacités et en préservant leur milieu d'origine et leurs parents
- Assurer des soins et effectuer les tâches nécessaires à leur développement physique, psycho-affectif, mental et social.

### Activités

• Activités principales :

- Organiser et veiller au bon déroulement de la vie quotidienne de l'enfant : levers et couchers, repas, hygiène, devoirs, habillement, entretien du linge, transports, etc.
- Offrir à l'enfant un cadre de vie structuré, sécurisant, tant matériellement que psychologiquement et affectivement
- Favoriser l'acquisition de l'autonomie en fonction de l'âge de l'enfant
- Assurer le suivi scolaire et pré-professionnel
- Encourager l'enfant à participer à des activités culturelles et/ou sportives
- Assurer le suivi médical, paramédical et spécifique de l'enfant
- Participer aux réunions de l'équipe pluridisciplinaire au sein des Maisons de la Solidarité et de la Vie Sociale et du service de l'Aide Sociale à l'Enfance
- Travailler en collaboration avec les acteurs de l'équipe pluridisciplinaire
- Rédiger et transmettre des rapports d'évolution de l'enfant au délégué d'aide sociale à l'enfance
- Participer aux actions de formation du Conseil départemental dont le DEAF (formation obligatoire)

• Activités spécifiques :

- Assurer un accueil relais d'un assistant familial temporairement indisponible (congé, maladie, formation, etc...)
- Accueillir des stagiaires assistants familiaux nouvellement recrutés
- Participer à des groupes de travail

## Diplômes / Qualifications nécessaires

**Diplôme :** Agrément d'assistant familial délivré par un Conseil départemental

**Expériences antérieures :**

### Savoir

- Connaissance du fonctionnement du dispositif de protection de l'enfance
- Connaissances du développement de l'enfant, et de ses besoins fondamentaux
- Techniques de communication écrite et orale
- Utilisation de l'outil informatique
- Connaissances des gestes de premiers secours

### Savoir faire

- Apporter des réponses aux besoins quotidiens de l'enfant
- Organiser les tâches au quotidien, définir les règles de vie et les faire respecter
- Aider l'enfant à exprimer ses difficultés, son mal-être, ses différentes émotions
- Adapter sa conduite éducative et affective en fonction du profil et des besoins de l'enfant accueilli
- Faire face à des situations de conflits
- Élaborer des propositions dans le cadre du projet pour l'enfant avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire
- Appréhender et accompagner les troubles éventuels du comportement de l'enfant

### Savoir être

- |   |  |                  |
|---|--|------------------|
| • Respect du secret professionnel et des enfants dans leurs individualités, leurs différences | • Sens de l'écoute   | • Réactivité     |
| • Grande disponibilité  | • Maîtrise de soi  | • Adaptabilité   |
| • Patience  | • Autonomie professionnelle dans le respect du cadre du PPE (Projet Pour l'Enfant) | • Persevéance    |
|   | • Esprit d'équipe  | • Prise de recul |

### Conditions de travail

**Modalités particulière de temps de travail :**

Astreintes       Horaires décalées       Travail le week-end       Travail de nuit

**Déplacements :**       Occasionnel       Régulier       Fréquent

### Autorisations / Habilitations / EPI

**Permis de conduire :**  B     C     EC

**Habilitations électriques :**  Oui     Non

**Autorisation de conduite d'engins :**  Oui     Non

### Informations complémentaires

#### Chargé du recrutement

Amandine BRIOT  
03.29.38.52.48  
abriot@vosges.fr

#### Personne à contacter

Marie-Laurence MILITCH RAFFENNE  
3 29 29 87 53  
mlmilitch-raffenne@vosges.fr

#### Date limite de candidature