

**CDD 3/4 MOIS**

**Direction :** Direction de la Culture et du Sport

**Service :** Service des Sites Culturels

**Localisation :** Musée départemental d'art ancien et contemporain – Place Lagarde – 88000 EPINAL

**Filière :** Technique

**Catégorie :** B / C

**Grades possibles :**

- **Minimal :** Adjoint technique
- **Maximal :** Technicien

**NBI :**  OUI  NON

**MISSION**

Coordonner et s'assurer de la mise en œuvre des activités techniques et logistiques du MUDAAC durant les travaux.

Coordonner et s'assurer de la mise en œuvre des procédures de sécurité et sûreté du MUDAAC.

**ACTIVITES**

**- Activités principales :**

- Techniques et logistiques
- Assurer l'organisation des PC sécurité : adaptation selon les besoins et l'évolution des zones de travaux en lien avec la DRP (Direction des Routes et du Patrimoine)
- Représenter le MUDAAC dans les différentes réunions de travaux, techniques et opérationnelles
- Représenter le MUDAAC, en lien avec l'agent technique, lors des différentes visites techniques du site ;
- Transmettre les informations possiblement impactantes en terme de sécurité et de climat aux cadres du service
- Assurer le suivi des travaux et des opérations de maintenance et de contrôle technique menés par des prestataires extérieurs, en lien avec la DRP.
- Planifier et coordonner les opérations logistiques nécessaires au bon fonctionnement du MUDAAC en lien avec la conservation et le service des publics
- Détecter les dysfonctionnements du MUDAAC et mettre en œuvre les solutions adéquates pour les résoudre en lien avec les directions opérationnelles (réparations ponctuelles)

**Sécurité et sûreté**

- Veiller à la bonne utilisation des PTI
- Assurer l'interface avec le gestionnaire du système RAMSES et avec la salle Police du commissariat d'Epinal
- Assurer la gestion opérationnelle de l'armoire sécurisée à clé (TRAKA) et des digicodes
- S'assurer de la mise à jour et du respect des mise en sécurité des agents et des collections : incendie, alarmes, sécurité en lien avec la DRH
- Superviser, en lien avec la DRP, la conservation et le service des publics, la préparation de l'installation des futurs dispositifs de surveillance : caméra, détecteurs, etc

**DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES**

- **Titre :**
- **Niveau :**
- **Expériences antérieures :**

	COMPETENCES REQUISES	NIVEAUX			
	SAVOIR	1	2	3	4
<p><b>Légende des niveaux de compétences</b></p> <p><b>1 : Niveau de base du domaine</b> ⇒ connaître</p> <p><b>2 : Niveau de professionnalisme</b> ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p><b>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise</b> ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p><b>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie</b> ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du bâtiment MUDAAC, de ses installations, locaux techniques, équipements et matériel et de leur mode de fonctionnement</li> <li>• Réglementation sécurité des Etablissements Recevant du public (ERP), normes et règles sur les chantiers, règles de sécurité et d'hygiène au travail</li> <li>• Techniques de secrétariat et de compte-rendu</li> <li>• Procédures administratives, instances, circuits et processus de décision</li> <li>• Connaissance élémentaire en matière de conservation préventive</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SAVOIR FAIRE	1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment, identifier et traiter en fonction du degré d'urgence</li> <li>• Tenir à jour des registres, mettre en place des procédures, savoir rédiger des comptes rendus et savoir rendre compte à sa hiérarchie.</li> <li>• Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels, veiller au respect de la sécurité et de l'hygiène</li> <li>• Travailler en équipe et s'adapter à différents interlocuteurs</li> <li>• Capacité de rendre compte des informations importantes</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAVOIR ETRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polyvalence et adaptabilité</li> <li>• Dynamisme et réactivité</li> <li>• Discrétion, confidentialité</li> <li>• Esprit d'équipe</li> <li>• Rigueur, méthode et organisation</li> <li>• Disponibilité</li> </ul>				

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### TEMPS DE TRAVAIL

● **Quotité : 100 %**

● **Disponibilité horaire importante :**  OUI  NON

● **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes  Horaires décalés  Travail le week end  Travail de nuit

### CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul  Travail en équipe  Travail au contact du public

### DEPLACEMENTS

● **Déplacements :**  Occasionnel  Intermittent  Fréquent  Permanent

● **Permis de conduire :**  A  B  C  D  EB  EC  ED

### AUTORISATIONS ET HABILITATIONS

OUI  NON

**Si oui, lesquelles : autorisations**

Microtracteur tondeuse  Tondeuse 4x4 « Reform »  Balayeuse aspiratrice  Tracteur faucheur  
 Engin de chargement < 4,5 T  Engin de chargement > 4,5 T  Mini-Pelle jusqu'à 6T,  Tractopelle,  
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T,  Compacteur > 2,5 T,  Chariot élévateur de chantier,  
 Engins de viabilité hivernale,  Grue auxiliaire de levage,  Chariot élévateur, nacelle

**Habilitations :**  électricien  Non électricien

### EQUIPEMENT ET PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI  NON

**Si oui, lesquels :**



lunettes  
de protection



casque



protections



masque  
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

### EXIGENCE LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

**Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.**

**À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.**

**CHARGE DU RECRUTEMENT DRH**

**PERSONNE A CONTACTER  
POUR INFORMATION**

**DATE LIMITE DE DEPOT DE  
CANDIDATURE**

Nom : **CONRAUD Sophie**

☎ : 03 29 30 34 90

✉ : [emploi@vosges.fr](mailto:emploi@vosges.fr)

Nom : **Amandine DELBART**

☎ : 03 29 82 20 33

✉ : [adelbart@vosges.fr](mailto:adelbart@vosges.fr)

**30 septembre**

**2024**