

## CHEF DU SERVICE MOYENS TECHNIQUES ROUTIERS

**Numéro de poste :** PT/00858

**Fiche métier :** Chef de Service

**Direction :** des Routes et du Patrimoine

**Service :** Moyens Techniques Routiers

**Localisation :** GOLBEY

**Filière :** Technique

**Catégorie :** A3

**Cadre d'emplois :** Ingénieur territorial

**Grades possibles :**

- **Minimal :** Ingénieur
- **Maximal :** Ingénieur principal

**NBI :**  OUI  NON

**Nombre de points attribués :** 15

**DESIGNATION DES FONCTIONS ELIGIBLES :**  
encadrement d'une équipe à vocation technique d'au moins 5 agents.

### MISSION

- Assurer la responsabilité et l'animation du Service Moyens Techniques Routiers au sein de la Direction des Routes et du Patrimoine

### ACTIVITES

- **Activités principales :**

**Politique :**

- En lien avec le directeur, être force de proposition et d'information pour les élus.
- Mettre en œuvre la politique routière du Département en cohérence avec les orientations politiques du Conseil départemental.
- Développer et faire appliquer une stratégie de gestion cohérente avec les trois Unités Territoriales

**Management**

- Animer, piloter le service et veiller à la cohésion des équipes et à l'harmonisation des pratiques
- Déléguer, responsabiliser et développer le potentiel des collaborateurs
- Relayer les informations et animer les réunions de service
- Fixer les objectifs et évaluer les résultats
- Proposer de nouvelles procédures et de nouveaux circuits d'information, concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle d'activité...
- Coordonner et mutualiser les ressources et les moyens tant sur le plan budgétaire, administratif et ressources humaines pour le service

**Animation, conduite de projet, gestion**

- Impulser une dynamique de projet
- Piloter et accompagner des projets ou des études se rapportant aux activités du service : gestion de la flotte automobile et du matériel de travaux publics (acquisition et entretien), gestion du magasin (pièces et fournitures) ...
- Organiser et animer des réunions de synthèse, assurer la coordination des informations, des marchés et veiller à l'harmonisation des Unités Territoriales
- Coordonner la formation interne et externe des agents des Unités Territoriales et des habilitations associées
- Gérer les Equipements de Protection Individuelle
- Etre le référent pour le service pénitentiaire d'insertion et de probation pour la mise en œuvre de travaux d'intérêt général au sein des unités territoriales
- Gérer le processus de récupération de la biomasse

**Gestion des ressources**

- Définir les besoins humains, financiers et matériels du service.

- **Activités spécifiques :**

- Participer et animer des groupes de travail avec d'autres services ou directions, participer à des comités de pilotage inter-partenariaux et faire partie d'équipes projet pour donner des avis experts

### DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Niveau :** Bac +2 à Bac +5
- **Expériences antérieures :** 2 années dans le domaine routier

Légende des niveaux de compétences	COMPETENCES REQUISES		NIVEAUX			
	SAVOIR		1	2	3	4
<p><b>1 : Niveau de base du domaine</b> ⇒ connaître</p> <p><b>2 : Niveau de professionnalisme</b> ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p><b>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise</b> ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p><b>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie</b> ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principes et techniques d'animation de groupe, techniques de résolution de conflits, de médiation et de communication</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principes et mode d'animation du management opérationnel, techniques de gestion et d'organisation de l'activité (tableaux de bord et planification)</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissances spécifiques du domaine des travaux routiers</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statut et métiers de la fonction publique territoriale, procédures disciplinaires, techniques et procédures des entretiens d'évaluation</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Environnement et enjeux, évolutions et cadre réglementaire des secteurs concernés</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Méthodes d'ingénierie de projets, technique de conduite d'opération</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Méthode et outils d'évaluation, techniques d'élaboration de tableaux de bord et d'indicateurs, analyse des coûts</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SAVOIR FAIRE		1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecter les procédures et règles administratives territoriales</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les procédures de passation des marchés publics, règles et attribution de la maîtrise d'ouvrage publique</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les règles de la comptabilité publique</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appliquer des règles techniques liées au domaine routier concernant la conception et la réalisation des travaux (maîtrise d'œuvre et assistance à la maîtrise d'ouvrage)</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conduire une opération liée à un projet. Attester du service fait. Participer à l'évaluation d'un projet ou d'une opération</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Restituer l'information et rendre compte auprès des supérieurs hiérarchiques, organiser la diffusion de l'information auprès du service</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiatives, améliorer les pratiques professionnelles des agents, repérer et réguler les dysfonctionnements ou solliciter l'arbitrage de la hiérarchie</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer l'organisation de la viabilité hivernale en concertation avec tous les acteurs concernés.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SAVOIR ETRE						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sens des responsabilités</li> <li>Qualités relationnelles</li> <li>Disponibilité</li> <li>Dynamisme</li> <li>Esprit d'initiatives</li> <li>Diplomate</li> <li>Sens de l'écoute</li> <li>Discrétion professionnelle</li> </ul>						

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**
- **Disponibilité horaire importante :**  OUI  NON
- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes  Horaires décalés  Travail le week end  Travail de nuit

### CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul  Travail en équipe  Travail au contact du public

### DEPLACEMENTS

- **Déplacements :**  Occasionnel  Intermittent  Fréquent  Permanent
- **Permis de conduire :**  A  B  C  D  EB  EC  ED

### AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI  NON

Si oui, lesquelles : autorisations

- Microtracteur tondeuse  Tondeuse 4x4 « Reform »  Balayeuse aspiratrice  Tracteur faucheur  
 Engin de chargement < 4,5 T  Engin de chargement > 4,5 T  Mini-Pelle jusqu'à 6T,  Tractopelle,  
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T,  Compacteur > 2,5 T,  Chariot élévateur de chantier,  
 Engins de viabilité hivernale,  Grue auxiliaire de levage,  Chariot élévateur, nacelle

Habilitations :  électricien  Non électricien

### EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI  NON

Si oui, lesquels :



lunettes  
de protection



casque



protections



masque  
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

### EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

**CHEF DU SERVICE EMPLOI ET  
COMPETENCES**

**Nom : Emilie JACQUEL**

☎ : 03.29.29.89.19

✉ : emploi@vosges.fr

**PERSONNE A CONTACTER POUR  
INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

**Nom : Sophie BRUCHON**

☎ : 03.29.29.86.81

✉ : sbruchon@vosges.fr

**DATE LIMITE DE DEPOT DE  
CANDIDATURE**

**Vendredi 25 octobre 2024**