

**RESPONSABLE DE LA SECURITE DES SYSTEMES
D'INFORMATION (RSSI)**

MISSIONS

- Définir et mettre en œuvre la politique de Sécurité des Système d'information.
- Garantir la sécurité et la disponibilité du SI, au travers de missions d'analyse des risques, d'audit et d'évaluation des solutions mises en œuvre,
- Assurer la sensibilisation, la formation et le conseil des utilisateurs sur les enjeux de la sécurité des systèmes d'information

ACTIVITES

Activités principales :

Définition et mise en œuvre de la PSSI :

- ✓ Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de sécurité informatique
- ✓ Définir les normes, outils, procédures et règles de sécurité pour la collectivité
- ✓ Négocier, avec la ligne hiérarchique, les moyens de la mise en œuvre des évolutions de la sécurité
- ✓ Élaborer des préconisations d'optimisation technique et financière
- ✓ Vérifier la conformité réglementaire des systèmes et réseaux

Garantie de la sécurité et de la disponibilité du SI :

- ✓ Établir un plan de prévention
- ✓ Organiser des tests et simulations sécurité
- ✓ Évaluer les différents facteurs de risques (techniques, juridiques, etc.) pour la collectivité
- ✓ Formuler des propositions pour éviter les incidents
- ✓ Superviser des systèmes de sécurité SI
- ✓ Organiser les dispositifs de sécurité physique des services et équipements
- ✓ Intégrer des plans de continuité et de reprise d'activité

Sensibilisation des utilisateurs :

- ✓ Informer et sensibiliser aux enjeux de la sécurité
- ✓ Alerter et conseiller les utilisateurs en cas de risques
- ✓ Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage du cadre réglementaire et des procédures sécurité,
- ✓ Animer des formations sur la sécurité informatique

Activités spécifiques :

Assurer un dialogue avec le Délégué à la Protection des données (DPD ou DPO)

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Titre :** diplôme dans le domaine informatique, de préférence avec une spécialité dans la sécurité du SI
- **Niveau :** Bac + 3 ou plus

Numéro de poste :
PT_00235

Direction : Direction du Numérique de la Modernisation et de la Relation Citoyenne

Service : Direction

Unité : Direction

Localisation : 8 rue de la Préfecture à Epinal

Filière : Technique

Catégorie : A4/B2

Cadre d'emplois : Technicien/
Ingénieur

Grades possibles :

- **Minimal :** Technicien
- **Maximal :** Ingénieur

NBI : OUI NON

Légende des niveaux de compétences

1 : Niveau de base du domaine

⇒ connaître

2 : Niveau de professionnalisme

⇒ comprendre, être opérationnel

3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise

⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...

4 : Niveau d'analyse ou de stratégie

⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes

COMPETENCES REQUISES	NIVEAUX			
	1	2	3	4
SAVOIR				
• Méthode de conduite de projet informatique,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Normes et référentiels de sécurité,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Architectures et fonctionnalités du système d'information et des réseaux de la collectivité,	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Connaissance générale des infrastructures informatiques, des systèmes d'exploitation et du réseau,	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Protocoles réseaux,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Réglementation de la sécurité informatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Institutions et acteurs de la sécurité informatique (CNIL, etc.),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Procédures, normes et standard d'exploitation,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Technique de communication,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Procédure de passation des marchés publics,	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Orientations stratégiques de la collectivité en matière de systèmes d'information,	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Démarches d'assurance qualité.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAVOIR FAIRE				
• Conduire une analyse des besoins,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Elaborer le cahier des charges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Etre force de propositions techniques et organisationnelles,	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Réaliser des missions d'audit et d'évaluation de la PSSI,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Assurer l'accompagnement et l'information des usagers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Accompagner les directions métier dans la conduite du changement,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Planifier, coordonner, piloter les activités,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Assurer la cohérence des actions au sein de la DSI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Rendre compte de l'activité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Animer des réunions et fédérer autour des sujets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Assurer une veille technologique et juridique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAVOIR ETRE				
• Esprit d'équipe,				
• Pédagogie, écoute, communication et diplomatie,				
• Rigueur, organisation et méthodologie,				
• Capacité d'initiative et anticipation, être force de proposition,				
• Autonomie,				
• Respect des consignes,				
• Discrétion et devoir de réserve				

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**

- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON

- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent

- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle

CHARGE DE RECRUTEMENT

Nom : Antoine ROTH

☎ : 03.29.38.52.49

✉ : emploi@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom : Stéphane POTTIER

☎ : 03.29.29.88.56

✉ : spottier@vosges.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

17 Octobre 2024