

**Pôle Jeunesse et  
Innovation**

## AGENT DE MAINTENANCE DU BÂTIMENT

Placé sous l'autorité hiérarchique de la Direction des collèges.  
Placé sous l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement,  
assisté du Secrétaire général

**Numéro de poste :** PT\_01357

**Direction :** des Collèges

**Service :** Accompagnement des agents des collèges

**Localisation :** Collège Jean Montémont, 42 rue Napoléon Forel, 88360 RUPT sur MOSELLE

**Filière :** Technique

**Catégorie :** C2

**Grades possibles :**

**Minimal :** Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement / Adjoint technique

**Maximal :** Adjoint technique territorial principal de 1<sup>ère</sup> classe des établissements d'enseignement / Adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe

**NBI :**  OUI  NON

### MISSION

- Maintenir en état de fonctionnement les bâtiments, les installations et les équipements.
- Assurer l'entretien courant du collège.
- S'impliquer dans la politique de sécurité du collège.
- Veiller à la maîtrise de l'énergie, des déchets.

### ACTIVITES

- Diagnostiquer des pannes, dépanner dans des délais courts et assurer l'entretien préventif des installations, des équipements, ainsi que la remise en état des locaux et des surfaces non bâties.
  - Réaliser des travaux de réhabilitation intérieure (petites réparations, électricité dans le cadre des habilitations détenues, serrurerie, peinture, plomberie...), à l'exclusion de toute opération sur les réseaux de gaz.
  - Nettoyer, entretenir et ranger les mobiliers et les équipements.
  - Organiser son travail et prévoir les besoins en matériel et matériaux.
  - Assurer le nettoyage de son chantier et entretenir le matériel confié.
  - Gérer les stocks (pièces détachées, matériels et matériaux).
  - Prendre en charge le suivi des classeurs de sécurité (registre de sécurité).
  - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.
  - Proposer une méthodologie de travail.
  - Identifier les dysfonctionnements, les dégradations et les signaler aux responsables.
  - Assurer un rôle de sensibilisation au respect de la propreté.
  - Réaliser des travaux d'aménagements extérieurs et entretenir les espaces verts (tonte, taille, débroussaillage...), effectuer le déneigement.
  - Coordonner les travaux sur des chantiers complexes.
  - Assurer le nettoyage des salles de classe et des cours extérieures, faire la plonge.
  - Participer au service de restauration (service des repas, plonge, nettoyage du matériel et de la salle de restauration).
  - Réaliser des activités de magasinage (gestion des stocks de produits d'entretien et de matériels, ...).
  - Recevoir, renseigner et orienter les personnels et usagers de l'établissement, le public y accédant.
  - Contrôler l'accès et la sécurité des locaux.
  - Assurer la transmission des messages oraux et des documents écrits.
  - Réceptionner les marchandises et paquets, les acheminer vers les services concernés.
  - Assurer l'ouverture et/ou la fermeture des accès aux bâtiments dans le cadre des heures prévues à l'emploi du temps annuel.
  - Assurer des tâches de manutention.
- Pallier l'absence ponctuelle d'un agent.

### DIPLOMES/QUALIFICATIONS SOUHAITES

- **Titre :** peintre du bâtiment, maçon, menuisier, plaquiste, électricien, plombier- chauffagiste, métiers du bâtiment
- **Niveau :** CAP/ BEP

**LEGENDE DES NIVEAUX DE  
COMPETENCES**

**1 : Niveau de base du domaine**

⇒ connaître

**2 : Niveau de  
professionnalisme**

⇒ comprendre, être opérationnel

**3 : Niveau de maîtrise ou  
d'expertise**

⇒ pratiquer, diagnostiquer,  
proposer des actions...

**4 : Niveau d'analyse ou de  
stratégie**

⇒ faire évoluer, enseigner, gérer  
des situations complexes

COMPETENCES REQUISES	NIVEAUX						
	SAVOIR						
	1	2	3	4			
• Connaissances des instances, circuits et processus de décision	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Connaissances de l'organisation et du fonctionnement d'un établissement scolaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Connaissances des techniques générales d'entretien des bâtiments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Connaissances spécifiques liées à la sécurité dans l'emploi de l'énergie et au respect des normes et de sécurité dans la réalisation des travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Connaissances des règles d'hygiène générale, des normes de sécurité en vigueur et de la réglementation ERP (Etablissement Recevant du Public)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Connaissances des principes de la communication écrite et orale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Connaissances des produits, matériels, techniques de nettoyage et type de surface à traiter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
SAVOIR FAIRE				1	2	3	4
• Informer les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Savoir lire un plan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Entretien et effectuer les opérations de maintenance des bâtiments dans le respect des normes techniques, maîtriser les gestes techniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Entretien des locaux, des surfaces et nettoyer de la vaisselle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Communiquer et rendre compte à la hiérarchie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
SAVOIR ETRE							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie</li> <li>• Esprit d'équipe</li> <li>• Rigueur</li> <li>• Sens de l'organisation</li> <li>• Disponibilité</li> <li>• Discrétion</li> <li>• Diplomatie</li> <li>• Sens des initiatives et de la méthode</li> </ul>							

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100%**
- **Disponibilité horaire importante :**  OUI  NON
- **Modalités particulières de temps de travail**  
 Astreintes  Horaires décalées  Travail le week end  Travail de nuit

### CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

- Travail seul  Travail en équipe  Travail au contact du public

### DEPLACEMENTS

- **Déplacements :**  Occasionnel  Intermittent  Fréquent  Permanent
- **Permis de conduire :**  A  B  C  D  EB  EC  ED

### AUTORISATIONS – HABILITATIONS

OUI  NON

Si oui, lesquelles : autorisations

- Microtracteur tondeuse  Tondeuse 4x4 « Reform »  Balayeuse aspiratrice  Tracteur faucheur  
 Engin de chargement < 4,5 T  Engin de chargement > 4,5 T  Mini-Pelle jusqu'à 6T  Tractopelle  
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T  Compacteur > 2,5 T  Chariot élévateur de chantier,  
 Engins de viabilité hivernale  Grue auxiliaire de levage  Chariot élévateur, nacelle

Habilitations :  électricien  Non électricien

### EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI  NON

Si oui, lesquels :



- lunettes de protection  casque  protections  masque de soudure  gants  Vêtements  masques  harnais  
 chaussures

Autre :

### EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

#### CHARGE DU RECRUTEMENT DRH

#### PERSONNE A CONTACTER POUR

#### DATE LIMITE DE DEPOT DE

Nom : **Sophie CONRAUD**

☎ : 03.29.30.34.90

✉ : [emploi@vosges.fr](mailto:emploi@vosges.fr)

Nom : **Carine GIGANT**

☎ : 03.29.29.86.36

✉ : [cgigant@vosges.fr](mailto:cgigant@vosges.fr)

**17 novembre 2024**