

Direction Générale des  
Services

## CONSEILLER DE PREVENTION

**Numéro de poste :** PT\_01203

**Direction :** Direction des  
Ressources Humaines

**Service :** Qualité de Vie au  
Travail

**Localisation :** 14 Rue de la  
Préfecture – 88000 EPINAL

**Filière :** Technique

**Catégorie :** B3

**Cadre d'emplois :**

Technicien

**Grades possibles :**

- **Minimal :** Technicien
- **Maximal :** Technicien  
Principal 1ère classe

**NBI :**  OUI  NON

### MISSION

- Assister et conseiller, l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de gestion des risques professionnels et de sécurité

### ACTIVITES

• **Activités principales :**

- Participer à la mise à jour du document unique et du programme pluriannuel de prévention (PAPRI Pact),
- Accompagner et conseiller, les directions et services sur les différents projets en matière de santé et de sécurité au travail,
- Participer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail,
- Elaborer des rapports, bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité au travail,
- Analyser les accidents de travail et suivre les plans d'action correspondants,
- Animer des actions de formation liées à la sécurité et aux conditions de travail pour les personnels de la collectivité,
- Animer le réseau des assistants de prévention
- Appui aux médecins de prévention pour les études de postes
- Participer en tant qu'expert aux réunions de la Formation Spécialisée en Santé et Sécurité et Conditions de Travail
- Assurer une veille technique et réglementaire en matière de santé et de sécurité au travail,
- Participer aux réunions transversales

• **Activités spécifiques :**

- Gérer les titres d'habilitation électrique.

### DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Titre :** DUT, BTS, licence professionnelle dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail (HSE, QSE)
- **Niveau :** Bac + 2 à Bac + 3
- **Expériences antérieures :** à défaut de diplôme, expériences dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail

	COMPETENCES REQUISES		NIVEAUX			
	SAVOIR		1	2	3	4
<b>Légende des niveaux de compétences</b>  <b>1 : Niveau de base du domaine</b> ⇒ connaître  <b>2 : Niveau de professionnalisme</b> ⇒ comprendre, être opérationnel  <b>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise</b> ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...  <b>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie</b> ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes	•	Réglementation en matière de santé et de sécurité au travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	•	Procédure et passation des marchés publics	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	•	Techniques d'intervention (secourisme, incendie...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	•	Facteurs d'adaptation du travail à l'homme (conception des postes de travail, équipement...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	•	Indicateurs de la sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	•	Organisation juridique et notions de droit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	•	Méthodes et outils de la prévention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	•	Techniques rédactionnelles et maîtrise de l'outil informatique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	•	Méthode d'analyse de risques et d'incidents / accidents du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>SAVOIR FAIRE</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	•	Analyser les risques professionnels et les conditions de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	•	Elaborer des scénarii prospectifs et des dispositifs de prévention intégrée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	•	Mener des enquêtes après les accidents du travail et incidents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	•	Utiliser les outils bureautiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	•	Réaliser des statistiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	•	Animer des actions de formation et d'informations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	•	Elaborer des plans d'action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	•	Assurer une veille réglementaire en matière de sécurité au travail et traduire les exigences réglementaires auprès des services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>SAVOIR ETRE</b>					
	•	Capacité à dialoguer, à écouter				
	•	Esprit d'équipe				
	•	Diplomatie				
	•	Pédagogie				
	•	Sens de l'organisation				
	•	Rigueur				
	•	Réactivité				
	•	Discrétion				

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**
- **Disponibilité horaire importante :**  OUI  NON
- **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes  Horaires décalés  Travail le week end  Travail de nuit

### CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul  Travail en équipe  Travail au contact du public

### DEPLACEMENTS

- **Déplacements :**  Occasionnel  Intermittent  Fréquent  Permanent
- **Permis de conduire :**  A  B  C  D  EB  EC  ED

### AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI  NON

**Si oui, lesquelles : autorisations**

- Microtracteur tondeuse  Tondeuse 4x4 « Reform »  Balayeuse aspiratrice  Tracteur faucheur  
 Engin de chargement < 4,5 T  Engin de chargement > 4,5 T  Mini-Pelle jusqu'à 6T  Tractopelle  
 Cylindre à conducteur porté < 4,5T  Compacteur > 4,5 T,  Chariot élévateur de chantier  
 Engins de viabilité hivernale  Grue auxiliaire de levage  Chariot élévateur, nacelle

**Habilitations :**  électricien  Non électricien

### EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI  NON

**Si oui, lesquels :**

-                 

### EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

**Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.**

**À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.**

CHARGE DU RECRUTEMENT DRH	PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE	DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE
<b>Nom : Sophie CONRAUD</b> ☎ : 03.29.30.34.90 ✉ : <a href="mailto:emploi@vosges.fr">emploi@vosges.fr</a>	<b>Nom : Quentin VAN-DE-WOESTYNE</b> ☎ : 03.29.30.34.89 ✉ : <a href="mailto:qvan-de-woestyne@vosges.fr">qvan-de-woestyne@vosges.fr</a>	<b>22 NOVEMBRE 2024</b>